้คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ด้วยระบบ DPIS

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง มอบหมายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการรายบุคคลให้แก่ข้าราชการในสังกัด ลงในแบบฟอร์ม ที่กำหนด ซึ่งตัวชี้วัดจะประกอบด้วย ชื่อตัวชี้วัด รายละเอียดระดับคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด และน้ำหนักตัวชี้วัด บันทึกข้อมูลตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายโดยเข้าระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) สถาบันนิติ วิทยาศาสตร์ http://dpis.cifs.go.th:8080/ ด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านของตนเอง ปรากฏตามรูปที่ 1



รูปที่ 1 หน้าจอ login เข้าระบบ

a'	י ע	ົຼ	ดยส				
าก่อ	ุ่วสถา เขาสระบบ	DDIC II an	โหเล็อกเบบ	การประเททยอ	K US	การประเททแล KDI รายบดดล	
6410		DI 13 6661 4	61166101166116	11 19 0 95 69 18 19 1	1 00		
	ว ข		บ			4	

← → C ▲ Not secure dpis.cifs.go.th:8080	∾☆ 🖸 🛊 🗏 🖯 🗄
[สำนักงาน กพ. โ ปรแกรมระบบสารสนเทศกรัพยากรบุคคลระดับกรม Departmental Personnel Information System (DPIS)	Version 5.0 ©ลีชสิทธิ์ของส่านักงานคณะกรรมการข่าราชการพลเรือน (ก.พ.) สงวนลิขสิทธิ์
หน้าแรก ข้อมูลบุคคล <mark>- การประเมินผล - เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ ® Release 5.2.1.43 K08 การประเมิน KPI รายบุคคล 31</mark>	

ภาพที่ 2 การเข้าสู่เมนูการประเมินผล

จะปรากฏหน้าจอการบริหารผลการปฏิบัติงานรายบุคคลตามรูปที่ 3 การประเมิน KPI รายบุคคล

💧 ตำนักงาน ก.พ. โปรแกรมระบบสารสนเทศเกร้พยากรบุคคลระดับกรม Departmental Personnel Information System (DPIS)	Version 5.0 ©ลิชสิทธิ์ชองส่านักงานคณะกรรมการข่าราชการพลเรือน (ก.พ.) สงวนสิงสิทธิ์
หน้าแรก ข้อมูลบุคคล ▼ การประเมินผล ▼ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ © ออระโรซซิเนอ . X00 ออระโรซซิเน X70 รอบคออ	15,20,44
יישטעאבענא א אאאאאארארא א אאארארא א אאארארא א אארארארא א אארארא א אארארא א אוויער די געע אוויארארא א אייער א אי דער טער געער א געע געער א געער א געער א געער געער	13.36.44
เพิ่มข้อมูล	
* กระพรวง : กระพรวงยุติธรรม	* กรม : <u>สถาบันนิติวิทยาศาสตร์</u>
* รอบการประเมิน : ◯ ครั้งที่ 1 01/10/2562 ถึง 31/03/2563	* ปีงบประมาณ : <mark>2563</mark>
ครั้งที่ 2 01/04/2563 ถึง 30/09/2563	
* ชื่อผู้รับการประเมิน :	ต่าแหน่งในการบริหารงาน : 🦲 เลือก 📝
ดำแหน่งในสายงาน :	อก 🧹 ระดับดำแหน่ง : 🔄 🗸 🗸
สำนัก/กอง :	อก 🧹 อัตราเงินเดือน :
ชื่อผู้ให้ข้อมูล :	อก 🧹 ตำแหน่งในการบริหารงาน :
ดำแหน่งในสายงาน :	ระดับตำแหน่ง :
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน :	อก 📝 ด่าแหน่งในการบริหารงาน :
ตำแหน่งในสายงาน :	ระดับตำแหน่ง :
ชื่อผู้นับคุ้มกับเขานนูรีอขึ้นไป	อก 💰 ต่าแหน่งในการบริหารงาน -
ด้านหม่งในสายงาน -	ระดังเด่าแหน่ง -
	телин наниз .
ขอผูบงคบบญชาเหนอขนรบอกขนหนง :	อก 🧭 ดาแหนง เนการบรหารงาน :
N 167179 (10) 159 (1) :	
	เพมขอมูล ลางหนาจอ

รูปที่ 3 รายละเอียดการประเมินผล KPI รายบุคคล

ผู้รับการประเมินต้องกดปุ่ม 🛛 🌆 และบันทึกข้อมูล 4 รายการ ดังต่อไปนี้

- 1. ชื่อผู้ให้ข้อมูล เช่น หัวหน้ากลุ่ม ฝ่าย หรือผู้อำนวยการสำนัก/กอง แล้วแต่กรณี
- 2. ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน เช่น หัวหน้ากลุ่ม ฝ่าย หรือผู้อำนวยการสำนัก/กอง แล้วแต่กรณี
- ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เช่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
- 4. ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)

ด้นหาข้อมูล 🖲 โครงสร้างตามกฎหมาย 🔿 โครงสร้างตามมอบหมายงาน กรม : สถาบันนิดิวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม กระทรวง : เลือก 😽 ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ เลือก 😽 สำนัก/กอง เถขประจำตัวประชาชน : ชื่อ นามสกุล : เฉขที่ตำแหน่ง : ประเภทบุคลากร : ทั้งหมด ۷ สถานภาพ : ปกติ × 🗌 ผู้ตรวจสอบการลา ด้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด ล้างหน้าจอ ปิดหน้าต่าง พบรายชื่อบุคลากร ทั้งสิ้น 1 ราย (ตัดรายการที่เลือกแล้ว) * สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย , ↑ เรียงจากน้อยไปมาก าเลขที ประเภท ชื่อ ส้งกัดตามกฏหมาย ดำนำหน้า ดำแหน่งในสายงาน ระดับดำแหน่ง นามสกุล ตำแหน่ง บุคลากร สำนักงานเฉขานการกรม ข้าราชการ

เมื่อทำการกดปุ่ม 📠 🖉 จะปรากฏรายละเอียดตามรูปที่ 4 การค้นหาข้อมูล



พิมพ์ชื่อ หรือนามสกุล หรือเลขที่ตำแหน่ง ของบุคคลที่ต้องการเลือก แล้วกดปุ่ม 🛲 เมื่อปรากฏข้อมูลบุคคล ที่ต้องการเลือก ให้คลิกชื่อที่ปรากฏนั้น ทำการเลือกแบบเดียวกันจนครบทั้ง 4 รายการ หลังจากนั้น กดปุ่ม 🕬 จะปรากฏรายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามรูปที่ 5 รายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ค้น	เหาข้อมูล	I																
		กระทรวง : ก	ระทรวงยุติธร	รม			กรม : สถาบันนิดิวิทยาศาสตร์											
	สำนัก/กอง				เลือก 🌛	🔋 โดรงสร้างตามกฎหมาย 🔿 โครงสร้างตามมอบหมายงาน									ยงาน			
	ปีงเ	บประมาณ : 💈	563					รอบการ	ประเมิน :	🗌 ครั้งที่	1 🗹 ครั้ง	ที่ 2						
		ชื่อ :			_			1	มามสกุล :									
	ค้นหาชื่อจาก : 🖲 ผู้รับการประเมิน 🔿 ผู้ให้ข้อมูล 🔿 ผู้ประเมิน																	
ประเภทบุคลากร : ทั้งหมด 🗸																		
อนุ	อนุญาตให้เห็นคะแนน : ทั้งหมด 💙						รับพราบในการประเมินคะแนน : ทั้งหมด 🔽											
						ด้นหาข้อมูล แสด	งทั้งหมด											
* สามารถเรี	ียงลำดับ	ปได้, ↓เรียง	งากมากไป	น้อย , ↑ เ รื	ยงจากน้อยไปมาก													
					W	เข้อมูลK08 การประเมิน KPI รา	เยบุคคลทั้ง	เสิ้น 1 ราย	ขการ									
	รอบ						*ผล	อนุญาต	รับทราบ							พิมพ์		
ปึงบประมาณ	การ	* ชื่อผู้รับก	ารประเมิน	 และท เล่าแหน่ง 	* ดำแหน่งในสายงาน	* สำนัก/กอง	การ	ให้เห็น	เนการ ประเทิน	ี จำนวน สบรรณะ	ราย อะเอียด	เรียกดู	แก้ไข	WAW (PDF)	(RTF)	(ລນັນ	แนบ ไฟล์	ิจานวน ไฟล์
	ประเมิน			PT TOOPT LOV			ประเมิน	คะแนน	คะแนน	0194 9 901 10-	HTELLH			(121)	(****)	ย่อ)		
2563	2					สำนักงานเลขานการกรม	***		***	5/0/0	₽ m	8	Ì			Ē		

รูปที่ 5 รายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบ โดยการเรียกดู 🧧 ถ้าดำเนินการบันทึกข้อมูลถูกต้อง ตามขั้นตอน ในช่องรายการ 1 – 4 จะต้องปรากฏข้อมูลที่ได้ทำการเลือกครบทุกรายการ แต่ถ้ามีข้อมูลไม่ครบ หรือไม่มี ข้อมูลใดๆเลยให้กดปุ่ม 🗾 แล้วทำการเลือกและบันทึกข้อมูลรายการ 1 – 4 แล้วกดปุ่ม 🏧 ตามรูปที่ 6 การแก้ไขข้อมูล รายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

แก้ไขข้อมูล		
* กระพรวง : กระทรวงยุติธรรม	* กรม : สถาบันนิดิวิทยาศาสตร์	
* รอบการประเมิน : ○ ครั้งที่ 1 01/10/2562 ถึง 31/03/25	563 * ปีงบประมาณ : 2563	
	563	
* ชื่อผู้รับการประเมิน :	ดำแหน่งในการบริหารงาน :	
ดำแหน่งในสายงาน :	เลือก 🧹 ระดับดำแหน่ง :	
สำนัก/กอง :	เลือก 💰	
ชื่อผู้ให้ข้อมูล :	เลือก 🤞 ดำแหน่งในการบริหารงาน :	
ดำแหน่งในสายงาน :	ระดับดำแหน่ง :	
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน :	เลือก 🤞 ดำแหน่งในการบริหารงาน :	
ดำแหน่งในสายงาน :	เลือก 📝 ระดับดำแหน่ง :	
ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :	เลือก 🧳 ตำแหน่งในการบริหารงาน :	
ดำแหน่งในสายงาน :	ระดับดำแหน่ง :	
ชื่อผู้บังดับบัญชาเหนือขึ้น"ไปอีกขึ้นหนึ่ง :	เลือก 🚽 ดำแหน่งในการบริหารงาน :	
ดำแหน่งในสายงาน :	ระดับดำแหน่ง :	
	บันทึก รายละเอียด ยกเลิก	

รูปที่ 6 การแก้ไขข้อมูลรายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เมื่อเพิ่มข้อมูลการประเมินผลของข้าราชการในปีงบประมาณและรอบการประเมินที่ต้องการแล้ว ที่หน้าจอค้นหา ข้อมูล (รูปที่ 5 รายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) ข้าราชการต้องเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดในรอบการประเมินนั้น โดยกดปุ่ม รายละเอียด 💼 ปรากฏตามรูปที่ 7 แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ร์บการประเม็นผลก	ารปฏิบัติราชการ - กระพรางยุติธรรม - สถาบับบิติวิทยาศาสตร์ - ปีงบุประมาณ 2563 - ครั้งที่ 2 -	
ส่วนที่ 1 🧿 🖉	🗴 ส่วนที่ 1. เป้าหมายการปฏิบัติงาน	
ส่วนที่ 2		
ส่วนที่ 3	1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง	1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง
ส่วนที่ 4		
ส่วนที่ 5	ต่าดับที่ : <mark>1</mark> การประเมินผลการปฏิบัติราชการ :	
	* ดัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) :	เลือก 💰
	ะ ตัวขี้วัด (KPI) :	
	* น้ำหนัก (ร้อยละ) :	
	หน่วยวัด :	
	* ຜູ້ກຳກັນດູແລຫົວນີ້ວິດ :	เลือก
	* เช่นการประเมนผล : 🧶 ไช่ 🖉 ไม่ไช	
	50104 K0 1. 1	
	รายสะเอยตเบาหมาย 1 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	
	* เป้าหมาย 2 : <mark>2</mark>	
	รายละเฉียดเป้าหมาย 2 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	
	* เป้าหมาย 3 : 3	
	รายละเอียดเป้าหมาย 3 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	
	* เป้าหมาย 4 : 4	12
	รายละเอียดเป้าหมาย 4 (ใม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	
	+ เป้าหมาย 5 : 5	
	รายละเอียดเป้าหมาย 5 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	

รูปที่ 7 แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน

<u>แลงสา</u> เป้าหมายการปฏิบัติงานโดยในส่วน <u>เมลงสะสะสะค</u>ให้ผู้รับการประเมินกรอกรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ได้ทำคำรับรองกับผู้ประเมิน โดยมีขั้นตอนและรายละเอียด ดังนี้

 ทำการเลือกตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลของตนเองโดยกดปุ่ม 1 - ซึ่งจะ ปรากฏรายละเอียดตามรูปที่ 8 ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI)

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

บฟอร์มการประเมินผลการปฏิบ ส่วนที่ 1	เดิราชการ - กระทรวงยุติธร	รม - สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ - ปีง	บประมาณ 2563 - ครั้งที่ 2 -		
ส่วนที่ 2					
ส่วนที่ 3	กระทรวง: ก	ระทรวงยุติธรรม	ſ	ารม : สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	
ส่วนที่ 4 ส่วนที่ 5	<mark>ปังบประมาณ</mark> 2563	ตัวขี้วัด ปีงบประมาณ 2563 ตัวขี้วัดกลางสถาบันนิติวิทย ตัวขี้วัดรายบุคคล	เศาสตร์		
			ปิดหน้าต่าง		

รูปที่ 8 ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI)

- 2. กรอกรายละเอียดข้อมูลตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลของตนเอง
- 3. เลือกประเภทตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล
- 4. กรอกรายละเอียดค่าน้ำหนักคะแนน (ร้อยละ) ของตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล
- 5. กรอกรายละเอียดหน่วยวัด เช่น ระดับ/ร้อยละความสำเร็จ /จำนวน

 6. ทำการเลือกผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด คือผู้ที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยกดปุ่ม jum จะปรากฏรายละเอียด ตามรูปที่ 4 การค้นหาข้อมูล

7. กรอกรายละเอียดค่าเป้าหมายที่ 1 – เป้าหมายที่ 5 แล้วกดปุ่ม โดย จะปรากฏรายละเอียดตามรูปที่ 9 ตัวชี้วัดตามคำรับรองในส่วนที่ 1

สำคัญ	ด้าที่ให้กว้างวิง	ด้วสี้กัด (/III)	งไวงะบัด		ú	าหมา	18		แก้ไล
OI IVILI			и пип	1	2	3	4	5	1667 I G D
1	ด้วขี้วัดรายบุคคล		20	1	2	3	4	5	¢

รูปที่ 9 รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองในส่วนที่ 1

 8. ผู้รับการประเมินสามารถแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลโดยการกดปุ่มแก้ไข / ที่ตัวชี้วัดที่ต้องการ แก้ไข ทั้งนี้ เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายครบถ้วน เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มแก้ไข m เพื่อเป็นการบันทึก ข้อมูล ปรากฏตามรูปที่ 10 การแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลปรากฏตามรูปที่ 11 การแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล

แบบฟอร์มการประเมินผลก	กรปฏิบัติราชการ - กระพรวงยุติธรรม - สถาบันนิดิวิทยาศาสตร์ - ปีงบป	ระมาณ 2563 - ครั้งที่ 2 -	
ส่วนที่ 1 🧃 🧃	🛿 ส่วนที่ 1. เป้าหมายการปฏิบัติงาน		
ส่วนที่ 2			
ส่วนที่ 3	1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง	1.2 สมรรถนะที่ตาดหวัง	
ส่วนที่ 4			
ส่วนที่ 5	ลำดับที่ :	1	
	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ :	ด้วยี่วัดรายบุคคล	
	* ตัวขี้วัดอ้างอิง (KPI) :	ด้วชี้วัดราชบุคคล	เลือก 🎻
	* ตัวขี้วัด (KPI) :	ระดับความสำเร็จในการคำเนินการบันทึกดังบี้วิตรายบุคคลของข่าราชการสถาบันนิดีริทยาศาสตร์ ในโปรแกรม ระบบสารสนเทศทรัทยากรบุคคล (DPIS) 	
	* น้ำหนัก (ร้อยละ) :	20	
	หน่วยวัด :		
	* ผู้กำกับดูแลดัวขึ้วัด :		เลือก
	* ใช้ในการประเมินผล :	🖲 ใช้ 🔿 ใม่ใช้	
	* เป้าหมาย 1 :	1	
	รายละเอียดเป้าหมาย 1 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักบร) :	้ศึกษาวิธีการและการกำหนดองค์ประกอบการประเมินเข้าโปรแกรม DPIS 2	
	• เป้าหมาย 2 :	2	
	รายละเอียดเป้าหมาย 2 (ใม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	แจ้งเวียนให้ข่าราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ทราบถึงวิธีการบันทึกตัวขี้วัดและบันทึกตัวขี้วัดรายบุคคลเข่าโปร แกรม DPLIS	
	* เป้าหมาย 3 :	3	
	รายละเฉียดเป้าหมาย 3 (ใม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	ขำรายการสถาบันนิดีวิทยาศาสตร์บันทึกดีวยี่วิตรายบุคคลเข่าโปรแกรม DPIS ร้อยละ 100	
	* เป้าหมาย 4 :	4	
	รายละเฉียดเป้าหมาย 4 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	ให้ดำแนะนำแก้ไขปัญหาในการบันทึกดัวขี้วัดรายบุคคลเข้าโปรแกรม DPIS แก่ข้าราชการสถาบัน นิดิวิทยาศาสตร์ A	
	 เป้าหมาย 5 : 	5	
	รายละเฉียดเป้าหมาย 5 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	ดำเนินการประเมินด้วยี่วัด รอบ2/2563 ผ่านโปรแกรม DPIS แล้วเสร็จภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2563 ภูมิ	
		แก่ไข ยกเล็ก	

รูปที่ 10 การแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล

ในส่วน <u>เวลงรณะที่คาดหร</u>รระบบจะดึงค่าคะแนนสมรรถนะที่คาดหวังขึ้นมาแสดงให้ผู้รับการประเมินปรากฏ ตามรูปที่ 12 รายละเอียดคะแนนสมรรถนะที่คาดหวังในส่วนที่ 1

แบบฟ	ไอร์มการประเมินเ	ผลการปฏิ	บัติราชการ		
u	เบบฟอร์มการประเมินผ	เลการปฏิบัติร	าชการ - กระพรวงยุติธรรม - สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ - ปีงบประมาณ 2563 - ครั้งที่ 2 -		
	ส่วนที่ 1	® ส่วนที่ 1	. เป้าหมายการปฏิบัติงาน		
	ส่วนที่ 2]			
	ส่วนที่ 3	j	1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง	1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง	
	ส่วนที่ 4]			
	ส่วนที่ 5		* สมรรถนะ :	เลือก	
			* ระดับสมรรถนะที่ดาดหวิง :		
			ลางหนาจอ เพมขอมูล		
			dura and	ระเจ้าสารรณหนึ่งวอบข้า	แต้ใส
		1	111731112- 	ระดบณมรระเนะพพ เดท เง	แทบข
		1	การมุงผลสมฤทธ	2	s s
		2	บริการที่ดี	2	I.
		3	การสั่งสมความเขียวขาญในงานอาชีพ	2	I.
		4	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	2	I.
		5	การทำงานเป็นทีม	2	ø
		* ประเมื	นเฉพาะข้าราชการระดับผู้บังคับบัญชา		

รูปที่ 11 รายละเอียดคะแนนสมรรถนะที่คาดหวังในส่วนที่ 1

หากค่าระดับสมรรถนะที่คาดหวังของผู้รับการประเมินไม่ถูกต้อง ให้ผู้รับการประเมินกดปุ่มแก้ไข 🗾 เพื่อ ทำการเปลี่ยนค่าระดับสมรรถนะที่คาดหวังให้ถูกต้องตรงกับระดับตำแหน่งของตนเองได้ แล้วกดปุ่ม 페 ปรากฏตาม รูปที่ 12 การแก้ไขค่าระดับคะแนนสมรรถนะที่คาดหวังในส่วนที่ 1

ส่วนที่ 1	🕫 ส่วนที่ 1. เป้าหมายการปฏิบัติงาน 🦯	
ส่วนที่ 2		
ส่วนที่ 3	1.1 ผลสำเร็จของงานที่ดาดหวัง	1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง
ส่วนที่ 4		
ส่วนที่ 5	* สมรรถนะ : การมุ่งผลสัมฤทธิ์	เลือก
	* วะพบแมววงเนะพพ เพท ง : Z ยกเลิก	บันทึก

รูปที่ 12 การแก้ไขค่าระดับคะแนนสมรรถนะที่คาดหวังในส่วนที่ 1

หลังจากที่ผู้รับการประเมินแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลของตนเองเรียบร้อยแล้ว ต่อไปก็เป็น หน้าที่ของผู้ประเมิน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้ากลุ่ม) ที่จะต้อง Login เข้ามาตรวจสอบว่าผู้รับการประเมินได้บันทึก ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้ตำลงกันไว้หรือไม่หากไม่ถูกต้องผู้ประเมินจะต้องแจ้งผู้รับการประเมินแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง (ระบบจะไม่อนุญาตให้ผู้ประเมินแก้ไขข้อมูลของผู้รับการประเมินได้)

ผู้ประเมินเห็นชอบให้ข้าราชการหรือผู้รับการประเมินดำเนินการตามตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล รวมทั้งให้ คำปรึกษา/แนะนำ และติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ

<u>การบันทึกผลการปฏิบัติราชการ</u>

ผู้รับการประเมิน login เข้าสู่ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เลือกเมนูการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ K 08 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ KPI รายบุคคล จะปรากฏหน้าจอข้อมูล KPI ที่ได้บันทึกไว้ ปรากฏรายละเอียดตามรูปที่ 13

	พบขอมูลK08 การบระเมน KPI รายบุคคลทั้งสน 1 รายการ																
ปึงบประมาณ	รอบ การ ประเมิน	* ชื่อผู้รับการประเมิน <mark>↓ เลชที่</mark> ตำแหน่งในสายงาน ดำแหน่ง		* สำนัก/กอง	้ผล การ ประเมิน	อนุญาต ให้เห็น คะแนน	รับทราบ ในการ ประเมิน คะแนน	จำนวน สมรรถนะ	ราย ละเอียด	เรียกดู	แก้ไข	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	พิมพ์ (ฉบับ ย่อ)	แนบ ไฟล์	จำนวน ไฟล์	
2563	2			สำนักงานเฉขานุการกรม	***		***	5/0/0	(6)	8	Ì	Ē	Ē		Ø		

รูปที่ 13 แสดงข้อมูล KPI ที่ผู้รับการประเมินได้บันทึกไว้

ผู้รับการประเมินกดปุ่มรายละเอียด _{国ด} เพื่อทำการเพิ่มรายงานผลการปฏิบัติราชการ จะปรากฏ

รายละเอียดตามรูปที่ 14

บบ	ฟอร์มการประเมินผลก	ารปฏิบัติราชการ	
	แบบฟลฉัมการประเมินผลการ	ปฏิบัติราชการ - กระพรวงยุติธรรม - สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ - ปังบประ	ะบาณ 2563 - ครั้งที่ 2 - บางสาวกรวิการ์ บบท์ปุลัย
	ส่วนที่ 1 🛛 🔞 เ	ส่วนที่ 1. เป้าหมายการปฏิบัติงาน	
	ส่วนที่ 2	1.1 แต่สุดชัตรเอง เกมเชื่อออนได้	10 สมรรณหนึ่งคุณเรื
	ส่วนที่ 3	ol kni minit dogedoti man 1.1	1.2 สมวรยนรัทษายาวง
	สวนที่ 4	ลำดับที่ : โ	7
	สวนท 5	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ :	
		* ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) : [lian 🚮
		* ตัวชี้วัด (KPI) :	
		* น้ำหนัก (ร้อยดะ) :	
		หน่วยวัด :	
		* ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	เลือก
		* ไช่ในการประเมินผล : (* เป้าหมาย I:	© ใช่ 0 %มใช่ 1
		รายละเอียดเป้าหมาย 1 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	
		* เป้าหมาย 2 : 2	2
		รายละเอียดเป้าหมาย 2 (ใม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	
		* เป้าหมาย 3 : [3
		รายละเอียดเป้าหมาย 3 (ใม่เกิน 2,000 ดัวอักษร) :	
		* เป้าหมาย 4 : 4	4
		รายละเอียดเป้าหมาย 4 (ใม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	
		* เป้าหมาย 5 :	5
		รายละเอียดเป้าหมาย 5 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	

รูปที่ 14 การเพิ่มข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

โดยผู้รับการประเมินต้องรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานโดยกดปุ่ม

ส่วนที่ 2

ปรากฏตามรูปที่ 15 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1	® ส่วนที่ 2	2. ผลการปฏิบัติงาน							
ส่วนที่ 2		م بر د م		٩. ٩.	4				
ส่วนที่ 3		2.1 ผลสำเร็จของงานจริง		2.2 สมรรถนะทิแสด	୶ଏକଟିଏ				
ส่วนที่ 4						/ T			í.
ส่วนที่ 5				แสดงไฟลตามคา Confi	g แบบรายขอ:	มูล (Tran	saction)	
	ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ด้าข้ำัด (KPI)		น้ำหนัก	ผถการ ประเมิน	แก้ไข	ผล งาน จริง	จำนวน ไฟล์
	1	ดัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการบันทึกดัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราช/ นิดิวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกร	การสถาบัน ธม (DPIS)	20		Þ	0	-
	2	ดัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเ รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2563	ผลการปฏิบัติราชการ	30		Þ	0	-
	3	ดัวชี้วัดรายบุคคล	ี ดำเนินการ และการเลื่อนระดับข้าราชการในระดับช่านาญการ ดำแหน่ง ดำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	งนักนิดิวิทยาศาสตร์ และ	20		Þ	0	-
	4	ดัวชี้วัดกลางสถาบันนิดิวิทยาศาสตร์	พัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-leaening อย่างน้อย 2 หลักสูตร		10		Ì	0	-
	5	ด้วชี้วัดกลางสถาบันนิดิวิทยาศาสตร์	ร้อยละการมีส่วนร่วมในการดำเนินการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสให	นการปฏิบัติงานของกลุ่ม	10		Ì	0	-
	б	ตัวขี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามนโยบายของสถาบันนิดี (ปรับเปลี่ยน ใต่) - กิจกรรมการแต่งกาย - กิจกรรมจิตอาสาของสถาบัน≀ เปลี่ยนการเรียนรู้ (KM) - กิจกรรมจัดเก็บเอกสารที่มีระยะเวลาเกิน 3 ปี	กิวิทยาศาสตร์ ได้แก่ /ภายนอก - กิจกรรมแลก (เอกสารก่อนปี 2559)	10		ø	0	-
				คะแนนรวม	100				
				ดะแนนประเมิน		-			

รูปที่ 15 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

้ผู้รับการประเมินสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานโดยกดปุ่มแก้ไข 🛃 ของตัวชี้วัดที่ต้องการรายงาน

จะปรากฏตามรูปที่ 16 การเพิ่มรายละเอียดผลสำเร็จของงานจริงตามตัวชี้วัดฯ รายบุคคล

ส่วนที่ 1 🔹 ต่วนที่ 2. ผล	การปฏิบัติงาน	
ส่วนที่ 2	2.1 ผลสำเร็จของงานจริง	2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง
ส่วนที่ 4	สำตับที่ : โ1	
สวนที่ 5	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ : ด้วชีวิตราชบุคคล ดัวชีวิตอ้างอิง (KPI) : ด้วชีวิตราชบุคคล ดัวชี้วัด (KPI) : ระดับความสำเร็จในกา	รดำเนินการบันทึกดัวมีวัดราอบุคคลของขำราชการสถาบันนิดีวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรม
	ผลงานจริง (ไม่เกิน 2,000 ตัวอีกษร) :	
	ใช้ในการประเมินผล : ๎๏๏ ใช้ ั ไม่ใช้ เป้าหมาย 1 : เป้าหมาย 1 :	าทนดองค์ประกอบ การประเมินเข้าโปรแกรม DPIS
	เป้าหมาย 2 : โปรแกรม DPIS	สถาบันนิดิวิทยาศาสตร์ทราบ ถึงวิธีการบันทึกดัวขี้วัดและบันทึกดัวขี้วัดรายบุคคลเข่า //
	เป้าหมาย 3 : 	ทยาศาสตร์บันทึกดัวขี้วัดรายบุคคลเข้าโปรแกรม DPIS ร้อยละ100
	ให้คำแนะนำและแก้ไข เป้าหมาย 4 : นิดิริทยาศาสตร์	ปัญหาในการบันทึกตัวขี้วัดรายบุคคลเข่า โปรแกรม DPIS แก่ข่าราชการสถาบัน
	เป้าหมาย 5 :	วัตรอบ 2/2563 ผ่านโปรแกรมDPIS แล้วเสร็จภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2563
	มี่ม 2 3 เป็าหมาย : 1 2 3 ผลการประเม็น :	4 5 4 5

รูปที่ 16 การเพิ่มรายละเอียดผลสำเร็จของงานจริงตามตัวชี้วัดรายบุคคล

ในการรายงานผลการปฏิบัติงานผู้เข้ารับการประเมินจะต้องรายงานตามผลการปฏิบัติงานจริง ตามที่ทำคำรับรองไว้กับผู้ประเมิน ทั้งนี้สามารถ Upload หลักฐานการปฏิบัติงานได้โดยคลิกปุ่มแนบไฟล์ ปรากฏตามรูปที่ 17 การ Upload หลักฐานการปฏิบัติงาน (1)

	2.1 ผลสำเร็จของงานจริง	2.2 สมรรถน	ะที่แสดงจริง					
		แสดงไฟล์ตามค่า	Config แบบ	รายข้อมูล	(Trans	action)	
ลำดับ	ดัวขี้วัดอ้างอิง	ดัวขี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการ ประเมิน	แก้ไข	ผล งาน จริง	จำนวน ไฟล์	แนบ ไฟล์
1	ดัวขี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการบันทึกตัวขี้วัดรายบุคคลของขำราชการสถาบัน นิติวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)	20	_	¢	0		Ð

รูปที่ 17 การ Upload หลักฐานการปฏิบัติงาน (1)

10 ^v	ไฟล์ข้อมูลkpi ผลสำเร็จของงาน		
	นำเข้าไฟล์ ผลสำเร็จของงาน ดัวชี้วัดรายบุคคส ทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)	- ระดับความสำเร็จในการตำเนินการบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศ	
	รายละเอียด :		
	ชื่อไฟล์ :	Choose File No file chosen นาดของไฟล์แนบไม่เกิน 5 MB	
		นำเข้า	

รูปที่ 18 การ Upload หลักฐานการปฏิบัติงาน (2)

ผู้รับการประเมินสามารถแนบไฟล์ข้อมูลผลงาน โดยกดปุ่ม 🔤 แล้วกดปุ่ม 💷 หลักฐานการ ปฏิบัติงานสามารถนำเข้าได้มากกว่า 1 เรื่อง ในแต่ละรอบการประเมินตามรูปที่ 18 การ Upload หลักฐานการ ปฏิบัติงาน (2)

<u>การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</u>

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ประเมิน คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้ากลุ่ม/งาน เป็นผู้ ประเมิน หรือจะให้มีผู้ให้ข้อมูล (หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย) ให้ความเห็นในการให้คะแนนในส่วนของการ ปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ (หากมี) แต่อย่างไรก็ตามผู้ประเมินจะต้องเป็นผู้อนุมัติการให้คะแนนอีกครั้ง

การให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ประเมินหรือผู้ให้ข้อมูล login โดยใช้ username และ password ของผู้ประเมินแล้วกดเข้าเมนู K08 การประเมิน KPI รายบุคคลจะปรากฏข้อมูลผู้รับการประเมิน ตามรูปที่ 19 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ค้น	เหาข้อมูล	1																
		กระทรวง : ศ	ระทรวงยุติธระ	รม					กรม : ส	tถาบันนิดิว ิห	ายาศาสตร์							
		ส่านัก/กอง				เลือก 🎯			(🖲 โครงสร้า	งตามกฎห	ала С	ิโครงสร่	้างตามม	อบหมาย	งาน		
	ปีง	บประมาณ :	563					รอบเ	การประเมิน : [🗋 ครั้งที่ 1	🗹 ครั้งที่	2						
		ชื่อ :							นามสกุล :									
	ค้นา	หาชื่อจาก : 🤇	🤇 ผู้รับการป	ระเมิน 🔿	ผู้ให้ข้อมูล 🔿 ผู้ประเมิน						_							
	ประเภ	ทบุคลากร : 🛯	โงหมด	~				ผลการปร	ะเมิน ตั้งแต่ :		ถึง 🗌]					
อนุ	ญาตให้เร่	งั้นคะแนน : 1	า้งหมด 🗸				รับทราบใ	นการประเ	เมินคะแนน : 1	กังหมด '	~							
		N Y 4			a v w i	คนหาขอมูล แ	สดงทั้งหมด	1										
* สามารถเร	ยงสาดเ	าได, ↓ เรยง	จากมากไปเ	นอย,↑เ	รยงจากนอยไปมาก													
					W	บขอมูลK08 การบระเมน KPI	รายบุคคง	ลทงสน 6	รายการ				_			- 1		_
ปึงบประมาณ	รอบ การ	* ชื่อผู้รับเ	ารประเมิน	🕹 เลขที	* ดำแหน่งในสายงาน	* สำนัก/กอง	ผล การ	อนุญาต ให้เห็น	รบทราบ ณ การประเมิน	จำนวน	ราย	เรียกด	แก้ไข	พิมพ์	พิมพ์	พมพ (ฉบับ	แนบ	จำนวน
	ประเมิน			ต่าแหนง			ประเมิน	คะแนน	คะแนน	สมรรถนะ	ละเอยด			(PDF)	(KIF)	ີ ຍ່ອ)	ไฟล	ไฟล
								บันทึก										
2563	2	นางกัญจน์รัต	น์ อยู่จันทร์		นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ การ	สำนักงานเลขานุการกรม			~	5 / 2 / 0	🗈 ₍₆₎	8	ø					-
2563	2	นางสาวนิษฐ์	ฐา สุขเกษม		ี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติ การ	สำนักงานเลขานุการกรม				5 / 0 / 0	🗈 ₍₆₎	8						-

รูปที่ 19 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

กดปุ่ม 🖭 รายละเอียดของผู้รับการประเมินที่ต้องการแล้วกดปุ่ม 💷 จะปรากฏตามรูปที่ 20 ผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

® ส่วนที่	2. ผลการปฏิบัติงาน							
	2.1 ผลสำเร็จของงานจ	รึง 2.2 สมร	ถนะที่แสดงจ	จ้ง				
		แสดงไฟลัดา	มค่า Config แน	เบรายข้อมู	ล (Tran	sactior	1)	
ลำดับ	ม ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวขี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการ ประเมิน	ประเมิน	ผล งาน จริง	จำนวน ไฟล์	เ แนา ไฟส
1	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการบันทึกดัวชี้วัดรายบุคคลของขำราชการสถาบัน นิดิวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)	20		ø	۲	2	
2	ดัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความส่าเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ รอบที่ 2 ปังบประมาณ 2563	30		Þ	0	-	
3	ดัวขึ้วัดรายบุคคล	ดำเนินการ และการเลื่อนระดับขำราชการในระดับขำนาญการ ดำแหน่งนัก นิดิวิทยาศาสตร์ และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	20		Þ	•	-	
4	ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	พัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-leaening อย่างน้อย 2 หลักสูตร	10		Ì	0	-	
5	ดัวชี้วัดกลางสถาบันนิดิวิทยาศาสตร์	ร้อยละการมีส่วนร่วมในการดำเนินการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติ งานของกลุ่ม	10		Þ	0	-	
6	ดัวขี้วัดกลางสถาบันนิดิวิทยาศาสตร์	ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมดามนโยบายของสถาบันนิดิวิทยาศาสตร์ ใต้แก่ (ปวินปลี่ยน ใต้) - กิจกรรมการแต่งกาย - กิจกรรมจัดอาสาของสถาบัน ภายนอก - กิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ (KM) - กิจกรรมจัดแก็บเอกสารที่มีระยะ เวลาเก็น 3 ปี (เอกสารก่อนปี 2559)	10		ø	0		
		คะแนนรวม	100					
		คะแนนประเมิน						

รูปที่ 20 ผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

กดปุ่ม 🛃 แก้ไขตัวชี้วัดที่ต้องการให้คะแนนผลการปฏิบัติงานปรากฏตามรูปที่ 21

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลำ	ดับที่ : 2								
การประเมินผลการปฏิบัติราร	ชการ : ด้ว	ชี่วัดรายบุคค	ล						
ตัวชี้วัดอ้างอิง	(KPI) : ด้ว	ชี่วัดรายบุคค	ล						
ตัวชี้วัด	(KPI) : 526	จับความสำเร็	จของการจ่	จัดทำประก	าศหลักเกเ	ณฑ์และวิธีการปร	ระเมินผลการป	ฏิบัติราชการ รอ:	บที่ 2 ปีงบปร
ผลงา ('ไม่เกิน 2,000 ดัวอั	นจริง ักษร) :								
ใช้ในการประเมื	เนผล : ●	ใช้ 🔍 ไม่	ใช้						11
เป้าหง	มาย 1 : ^{ทบ}	ทวนปัญหาอุ:	ปสรรคในก	ารดำเนินก	าร รอบกา	ารประเมินที่ผ่านม	n		
เป้าหร	มาย 2 : ^{ดำเ}	เนินการจัดประ	ะชุมเพื่อร่า	งหลักเกณ	ฑ์การประเ	มินฯ			
เป้าหง	มาย 3 : ^{แสา}	เอร่างประกาศ ใข)	หลักเกณ	ฑ์การประเว	มินฯ ให้เลข	มานุการกรมพิจาร	ณา และดำเนิน	การแก้ไขแล้วเส	เร็จ (ถ้ามีการ
เป้าหง	มาย 4 :	รับความเห็นช	เอบประกาด	ศหลักเกณ	ฑ์การประเ	มินจากหัวหน้าส่ว	นราชการแต่มีบ	ปรับแก้ในสาระส <i>่</i> า	าคัญ
เป้าหง	มาย 5 : <mark>สำเ</mark>	รับความเห็นข คัญและแจ้งเวื	เอบประกา เยนกลุ่ม/ก	ศหลักเกณ องทราบ	ฑ์การประเ	มินฯ จากหัวหน้าส	ส่วนราชการ โด	ยไม่มีการปรับแก	าในสาระ
	1	2	3	4	5				
เป้าหมาย :	1	2	3	4	5				
ผลการประเมิน :		7							
หมายเหตุผู้ปร	ะเมิน :								
			บันเ	ทึก ยกเล	จิก				//

รูปที่ 21 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ประเมินให้คะแนนแล้วกดปุ่มบันทึก 🔤 ปรากฏตามรูปที่ 22 ผลการประเมินของผลการปฏิบัติงานจริง

	2.1 ผลสำเร็จของงานจริง	2.2 at	รรถนะที่แสดง	จริง				
		แสดงไฟลัด	มค่า Config แบ	เบรายข้อมู	มูล (Trans	actio	n)	
ลำดับ	ตัวขึ้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการ ประเมิน	ประเมิน	ผล งาน จริง	จำนวน ไฟล์	ม แนบ ไฟล่
1	ดัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการบันทึกดัวยี้วัดรายบุคคลของข้าราชการ สถาบันนิดิวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับก (DPIS)	ม 20	4	ø	۲	2	
2	ดัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 ปิงบประมาณ 2563	30	5	Þ	0	-	
3	ดัวชี้วัดรายบุคคล	ดำเนินการ และการเลื่อนระดับข้าราชการในระดับข้านาญการ ดำแหน่งนัก นิดิวิทยาศาสตร์ และดำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	20	5	ø	0	-	
4	ด้วชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	พัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-leaening อย่างน้อย 2 หลักสูตร	10	5	Ì	0	-	
5	ดัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ร้อยละการมีส่วนร่วมในการดำเนินการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของกลุ่ม	10	5	ø	0	-	
6	ดัวชี้วัดกลางสถาบันนิดิวิทยาศาสตร์	ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมดามนโยบายของสถาบัน นิติวิทยาศาสตร์ ได้แก่ (ปรับเปลี่ยน ได้) - กิจกรรมการแต่งภาย - กิจกรรมจิด อาสาของสถาบัน/ภายนอก - กิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ (KM) - กิจกรรมจิ เกินเอกสารที่มีระยะนวลาเกิน 3 ปี (อกสารก่อนปี 2559)	10	5	s	8	-	
		คะแนนรวม	100					
		คะแนนประเมิน		4.80				

รูปที่ 22 ผลการประเมินของผลการปฏิบัติงานจริง

ผู้ประเมินจะต้องให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานทุกตัวชี้วัดของผู้รับการประเมินจากนั้น จะต้องให้คะแนนสมรรถนะโดยกดปุ่ม 22 สมรถมะทันสองจง แล้วให้คะแนนการประเมินสมรรถนะจนครบทุกตัว ปรากฏตาม รูปที่ 23 การให้คะแนนสมรรถนะที่แสดงจริง และรูปที่ 24 ผลรวมของคะแนนลักษณะของสมรรถนะ

	2.1 ผลสำเร็จของงานจริง				2.2	2 สมรรถนะที่แสดงจริง
ลำดับ	สมรรถนะ	ระดับ ที่คาดหวัง	ผลการประเมิน สมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนน	เหตุการณ์/พฤดิกรรม
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 🛈	1 🛈		20 📝	0.0000	
2	บริการที่ดี 🛈	1 🛈		20 🦪	0.0000	
3	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 🛈	1 🛈		20 🦪	0.0000	
4	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม 🛈	1 🛈		20 🦪	0.0000	
5	การทำงานเป็นทีม 🛈	1 🛈		20 🦪	0.0000	
			0.00	100	0.0000	
				บันทึก		

รูปที่ 23 การให้คะแนนสมรรถนะที่แสดงจริง

	2.1 ผลสำเร็จของงานจริง				2.	2 สมรรถนะที่แสดงจริง
ลำดับ	สมรรถนะ	ระดับ ที่คาดหวัง	ผลการประเมิน สมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนน	เหตุการณ์/พฤติกรรม
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 🛈	1 🛈	4.00	20 📝	0.8000	
2	บริการที่ดี 🛈	1 🛈	5.00	20 📝	1.0000	
3	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 🛈	1 🛈	4.00	20 📝	0.8000	
4	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม 🛈	1 🛈	5.00	20 📝	1.0000	
5	การทำงานเป็นทีม 🛈	1 🛈	5.00	20 📝	1.0000	
			23.00	100	4.6000	
				บันทึก		

รูปที่ 24 ผลรวมของคะแนนคุณลักษณะของสมรรถนะ

กดปุ่มส่วนที่ 3 🔤 ระบบจะแสดงคะแนนและระดับผลการประเมิน โดยรวมปรากฏตามรูปที่ 25

คะแนนและระดับผลการประเมินโดยรวม

	ผลการประเมิน					ความเห็นของ	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
คะแนนผลสำเร็จของงาน							
	ผลรวมของคะแนนผลสำเ	ร็จของงาน		480			0.0600
	น้ำหนักรวม "ผลสำเร็จของงาน'	' x 5 (คะแนนเด็ม)		100 x 5		=	0.9000
คะแนนสมรรถนะ							
	ผลรวมของคะแนนสมรรถ	านะทั้งหมด		3		_	0.6000
	5 (คะแนนเต็ม)			5			0.0000
ผลการประเมินโดยรวม							
	องค์ประกอบ	น้ำหนัก		การคำ	นวณ		ผลการประเมิน
	1.ผลสำเร็จของงาน	70 %	ส่วนที่ 1	0.9600	κ 70 =		67.20
	2.สมรรถนะ	30 %	ส่วนที่ 2	0.6000	к 30 =		18.00
	3.อื่น ๆ	%	ส่วนที่ 3		x =		0.00
	ผลการประเมิน	โดยรวม (ผลส่าเร็จขอ	างงาน) + (i	_ี เมรรถนะ) + (อื่น ๆ))		85.20
			ยกเลิก				

รูปที่ 25 คะแนนและระดับผลการประเมินโดยรวม

ผู้ประเมินจะต้องให้ความเห็นโดยกดปุ่ม 🛛 🕬 🗤 เมืองเป็นการและ พระกาญตามรูปที่ 26 ความเห็นของ

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ผลการประเมิน	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น					
สวามเห็นของผู้บงคบบญชาชนตน						
ชื่อ-สกุล : นางกัญจน์รัตน์ อยู่จันทร์	ดำแหน่งในสายงาน : นักทรัพยากรบุคคล					
กระทรวง : กระทรวงยุติธรรม	กรม : สถาบันนิดิวิทยาศาสตร์					
ความเห็นด้านผลงาน (ระบุจุดเด่นและ/หรือสิ่งที่ควรแก้ใข)						
่						
ยกเลิก						

รูปที่ 26 ความเห็นความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

จากนั้นผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปจะต้อง login เข้ามาโดยใช้ Username ของตนเองเพื่อพิจารณา ว่าเห็นชอบตามที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินไว้หรือไม่โดยกดปุ่ม ปรากฏตามรูปที่ 27 ความเห็น ของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	
ชื่อ-สกุล : นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย	ตำแหน่งในสายงาน : เลขานุการกรม
กระทรวง : กระทรวงยุติธรรม	กรม : สถาบันนิดิวิทยาศาสตร์
เห็นด้วยกับผลการประเมินและแผนพัฒนาฯ ดังนี้ : มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ :	เห็นด้วยกับผลการประเมินและแผนพัฒนาฯ
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง	
ชื่อ-สกุล :	ด้าแหน่งในสายงาน :
กระทรวง :	กรม :
เห็นด้วยกับผลการประเมินและแผนพัฒนาฯ ดังนี้ : มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ :	

รูปที่ 27 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้น

ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินทราบ และรับทราบการ

ประเมินในระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS หรือพิมพ์แบบประเมินและลงลายมือชื่อรับทราบผลการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปรากฏตามรูปที่ 28

พบข้อมูลK08 การประเมิน KPI รายบุคคลทั้งสิ้น 1 รายการ															
ปึงบประมาณ	รอบ การ ประเมิน	* ชื่อผู้รับการประเมิน	↓ เลขที ดำแหน่ง	* ตำแหน่งในสายงาน	ี้ สำนัก/กอง	ผล การ ประเมิน	อนุญาต ให้เห็น คะแนน	รับทราบใน การประเมิน คะแนน	จำนวน สมรรถนะ	ราย ละเอียด	เรียกดู	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	พิมพ์ (ฉบับ ย่อ)	จำนวน ไฟล์
							 บันทึก								
2563	2	นางสาวกรวิการ์ นนท์บุลัย		นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	สำนักงานเลขานุการกรม	76.80		~	5 / 0 / 0	(6)	8				

รูปที่ 28 การพิมพ์แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน