

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ด้วยระบบ DPIS

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง มอบหมายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการรายบุคคลให้แก่ข้าราชการในสังกัด ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งตัวชี้วัดจะประกอบด้วย ชื่อตัวชี้วัด รายละเอียดระดับคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด และน้ำหนักตัวชี้วัด

บันทึกข้อมูลตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายโดยเข้าระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ <http://dpis.cifs.go.th:8080/> ด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านของตนเอง ปรากฏตามรูปที่ 1

URL สำหรับเข้าสู่ระบบ DPIS

สำนักงาน ก.พ.
กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย

โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม
Departmental Personnel Information System (DPIS)

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

Version 5.0

©ลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
สงวนลิขสิทธิ์

Date : 15/07/2563 11:27:44

Release 5.2.1.43

Username :

Password :

☐ แสดงรหัสผ่าน

Login

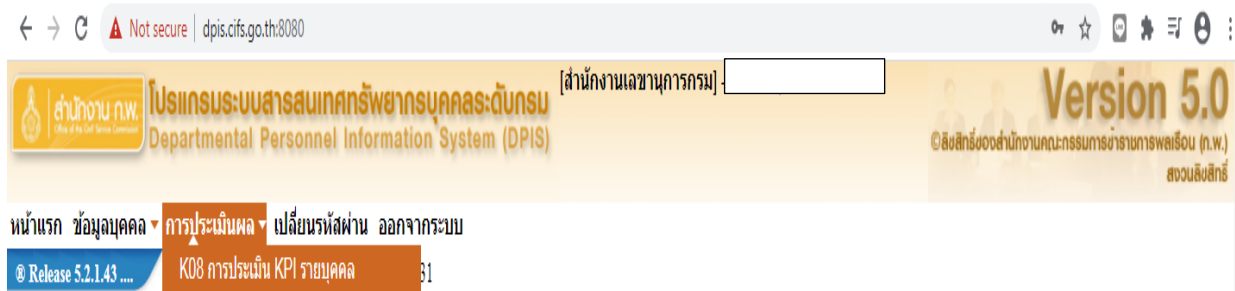
เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

DPIS เว็บไซต์นี้ใช้งานได้กับ Internet Explorer 10.0 ขึ้นไป หรือ Google Chrome และความละเอียดจอภาพ 1024 x 768 px

รูปที่ 1 หน้าจอ login เข้าสู่ระบบ

เมื่อ login เข้าสู่ระบบ DPIS แล้ว ให้เลือกเมนู การประเมินผล K 08 การประเมินผล KPI รายบุคคล



ภาพที่ 2 การเข้าสู่เมนูการประเมินผล

จะปรากฏหน้าจอการบริหารผลการปฏิบัติงานรายบุคคลตามรูปที่ 3 การประเมิน KPI รายบุคคล

รูปที่ 3 รายละเอียดการประเมินผล KPI รายบุคคล

ผู้รับการประเมินต้องกดปุ่ม  และบันทึกข้อมูล 4 รายการ ดังต่อไปนี้

1. ชื่อผู้ให้ข้อมูล เช่น หัวหน้ากลุ่ม ฝ่าย หรือผู้อำนวยการสำนัก/กอง แล้วแต่กรณี
2. ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน เช่น หัวหน้ากลุ่ม ฝ่าย หรือผู้อำนวยการสำนัก/กอง แล้วแต่กรณี
3. ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เช่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
4. ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)

เมื่อทำการกดปุ่ม  จะปรากฏรายละเอียดตามรูปที่ 4 การค้นหาข้อมูล

ค้นหาข้อมูล

☒ โครงสร้างตามกฎหมาย
 ☐ โครงสร้างตามมอบหมายงาน

กระทรวง : กระทรวงยุติธรรม
 กรม : สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

สำนัก/กอง : 
 คำว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ : 

เลขประจำตัวประชาชน :
 ชื่อ :
 นามสกุล :

เลขที่ตำแหน่ง :
 ประเภทบุคลากร : ทั้งหมด

สถานภาพ : ปกติ
 ☐ ผู้ตรวจสอบการลา

ค้นหาข้อมูล
 แสดงทั้งหมด
 ล้างหน้าจ้อ
 ปิดหน้าต่าง

พบรายชื่อบุคลากรทั้งสิ้น 1 ราย (คัดรายการที่เลือกแล้ว)

* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

↑เลขที่ ตำแหน่ง	*สำนัก/กอง	*ชื่อ	*นามสกุล	*ตำแหน่งในสายงาน	*ระดับตำแหน่ง	*สังกัดตามกฎหมาย	*ประเภท บุคลากร
						สำนักงานเลขานุการกรม	ข้าราชการ

รูปที่ 4 การค้นหาข้อมูล

พิมพ์ชื่อ หรือนามสกุล หรือเลขที่ตำแหน่ง ของบุคคลที่ต้องการเลือก แล้วกดปุ่ม  เมื่อปรากฏข้อมูลบุคคลที่ต้องการเลือก ให้คลิกชื่อที่ปรากฏนั้น ทำการเลือกแบบเดียวกันจนครบทั้ง 4 รายการ หลังจากนั้น กดปุ่ม  จะปรากฏรายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามรูปที่ 5 รายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ค้นหาข้อมูล

กระทรวง : กระทรวงยุติธรรม
 กรม : สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

สำนัก/กอง : 
 โครงสร้างตามกฎหมาย
 ☒
 โครงสร้างตามมอบหมายงาน
 ☐

ปีงบประมาณ : 2563
 รอบการประเมิน : ☐ ครั้งที่ 1 ☒ ครั้งที่ 2

ชื่อ :
 นามสกุล :

ค้นหาจาก : ☒ ผู้รับการประเมิน ☐ ผู้ให้ข้อมูล ☐ ผู้ประเมิน
 ผลการประเมิน ตั้งแต่ : ถึง :

ประเภทบุคลากร : ทั้งหมด
 รับทราบในการประเมินคะแนน : ทั้งหมด

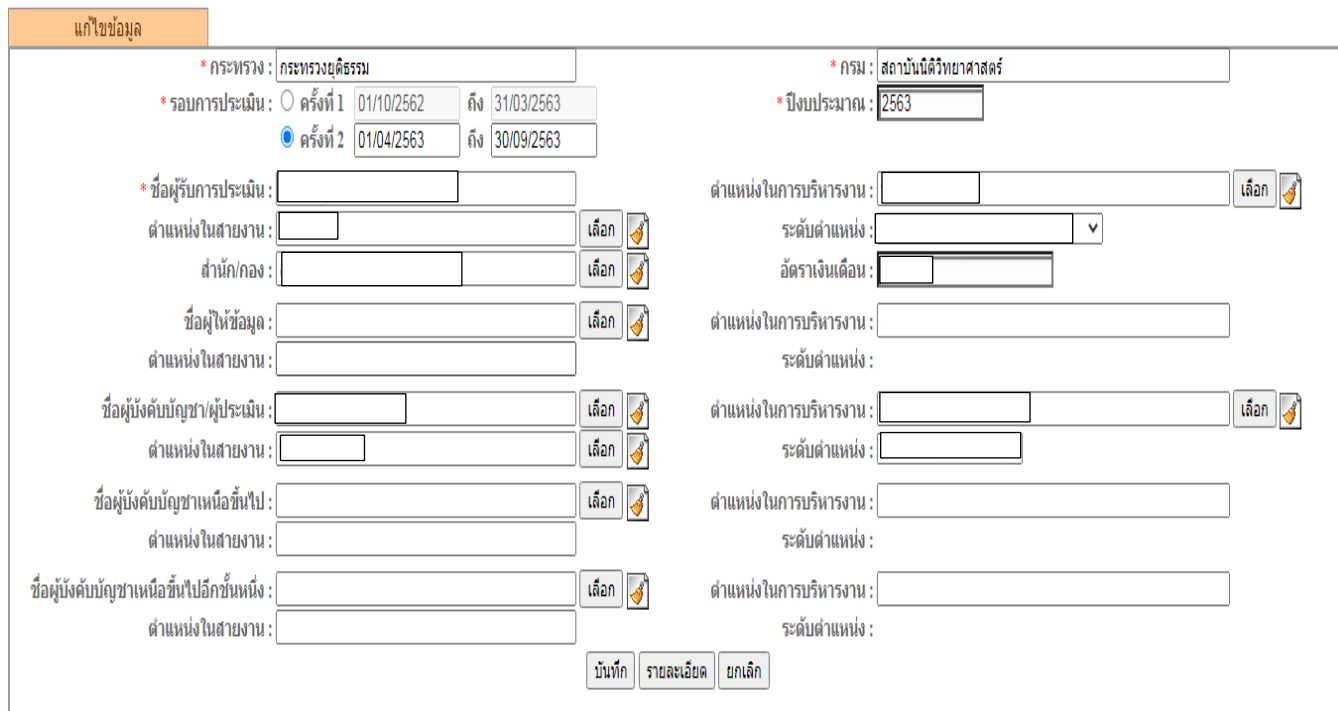
อนุญาตให้เห็นคะแนน : ทั้งหมด
 ค้นหาข้อมูล
 แสดงทั้งหมด

* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

พบข้อมูล KOS การประเมิน KPI รายบุคคลทั้งสิ้น 1 รายการ																	
ปีงบประมาณ	รอบการประเมิน	*ชื่อผู้รับการประเมิน	↓เลขที่ตำแหน่ง	*ตำแหน่งในสายงาน	*สำนัก/กอง	*ผลการประเมิน	อนุญาตให้เห็นคะแนน	รับทราบในการประเมินคะแนน	จำนวนสมรรถนะ	รายละเอียด	เรียกดู	แก้ไข	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	พิมพ์ (ฉบับย่อ)	แบบไฟล์	จำนวนไฟล์
2563	2				สำนักงานเลขานุการกรม	***		***	5 / 0 / 0								-

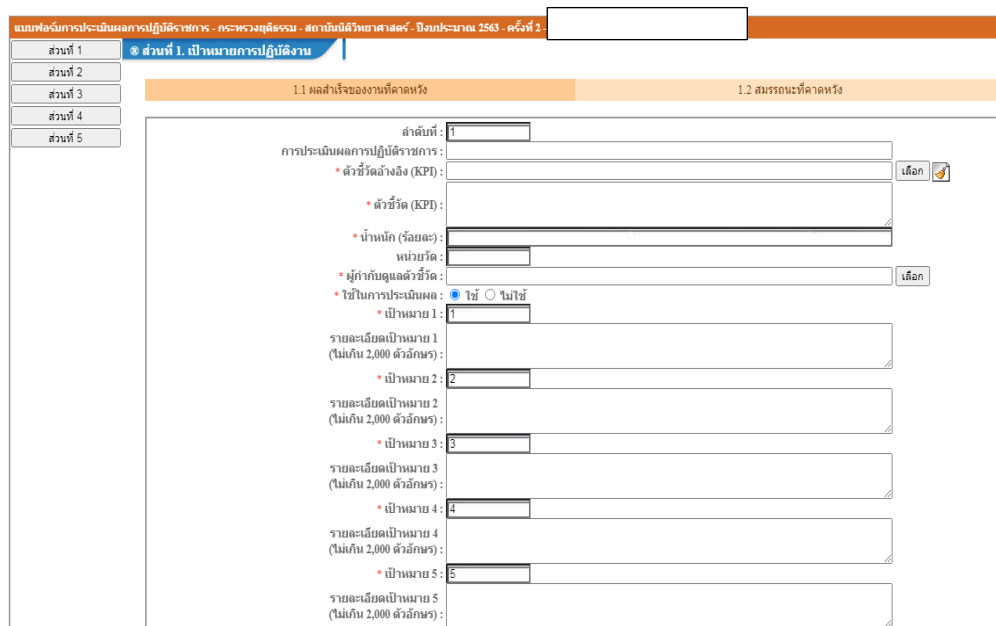
รูปที่ 5 รายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบ โดยการเรียกดู  ถ้าดำเนินการบันทึกข้อมูลถูกต้องตามขั้นตอน ในช่องรายการ 1 – 4 จะต้องปรากฏข้อมูลที่ได้ทำการเลือกครบทุกรายการ แต่ถ้ามีข้อมูลไม่ครบ หรือไม่มีข้อมูลใดๆเลยให้กดปุ่ม  แล้วทำการเลือกและบันทึกข้อมูลรายการ 1 – 4 แล้วกดปุ่ม  ตามรูปที่ 6 การแก้ไขข้อมูลรายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ



รูปที่ 6 การแก้ไขข้อมูลรายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เมื่อเพิ่มข้อมูลการประเมินผลของข้าราชการในปีงบประมาณและรอบการประเมินที่ต้องการแล้ว ที่หน้าจอค้นหาข้อมูล (รูปที่ 5 รายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) ข้าราชการต้องเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดในรอบการประเมินนั้น โดยกดปุ่ม รายละเอียด  ปรากฏตามรูปที่ 7 แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน



รูปที่ 7 แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 เป้าหมายการปฏิบัติงานโดยในส่วน **1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง** ให้ผู้รับการประเมินกรอกรายละเอียดตัวชี้วัดที่ได้ทำคำรับรองกับผู้ประเมิน โดยมีขั้นตอนและรายละเอียด ดังนี้

1. ทำการเลือกตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลของตนเองโดยกดปุ่ม  ซึ่งจะปรากฏรายละเอียดตามรูปที่ 8 ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI)

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - กระทรวงยุติธรรม - สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ - ปีงบประมาณ 2563 - ครั้งที่ 2 -

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 5

กระทรวง : กระทรวงยุติธรรม

กรม : สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2563

2563

ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ตัวชี้วัดรายบุคคล

ปิดหน้าต่าง

รูปที่ 8 ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI)

- กรอกรายละเอียดข้อมูลตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลของตนเอง
- เลือกประเภทตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล
- กรอกรายละเอียดค่าน้ำหนักคะแนน (ร้อยละ) ของตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล
- กรอกรายละเอียดหน่วยวัด เช่น ระดับ/ร้อยละความสำเร็จ /จำนวน
- ทำการเลือกผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด คือผู้ที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยกดปุ่ม  จะปรากฏรายละเอียดตามรูปที่ 4 การค้นหาข้อมูล
- กรอกรายละเอียดค่าเป้าหมายที่ 1 – เป้าหมายที่ 5 แล้วกดปุ่ม  จะปรากฏรายละเอียดตามรูปที่ 9 ตัวชี้วัดตามคำรับรองในส่วนที่ 1

ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	เป้าหมาย					แก้ไข
				1	2	3	4	5	
1	ตัวชี้วัดรายบุคคล		20	1	2	3	4	5	

รูปที่ 9 รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองในส่วนที่ 1

8. ผู้รับการประเมินสามารถแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลโดยการกดปุ่มแก้ไข  ที่ตัวชี้วัดที่ต้องการแก้ไข ทั้งนี้ เมื่อทำการแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายครบถ้วน เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มแก้ไข  เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ปรากฏตามรูปที่ 10 การแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลปรากฏตามรูปที่ 11 การแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล

 ใช่ ☐ ไม่ใช่', 'เป้าหมาย 1: 1', 'รายละเอียดเป้าหมาย 1 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร): ศึกษาวิธีการและการกำหนดองค์ประกอบประเมินเข้าโปรแกรม DPLIS', 'เป้าหมาย 2: 2', 'รายละเอียดเป้าหมาย 2 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร): แจ้งเวียนให้ข้าราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ทราบถึงวิธีการบันทึกตัวชี้วัดและบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลเข้าโปรแกรม DPLIS', 'เป้าหมาย 3: 3', 'รายละเอียดเป้าหมาย 3 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร): ข้าราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์บันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลเข้าโปรแกรม DPLIS ร้อยละ 100', 'เป้าหมาย 4: 4', 'รายละเอียดเป้าหมาย 4 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร): ให้อำนาจและนำแก้ไขปัญหาในการบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลเข้าโปรแกรม DPLIS แก่ข้าราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์', 'เป้าหมาย 5: 5', 'รายละเอียดเป้าหมาย 5 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร): ดำเนินการประเมินตัวชี้วัด รอบ 2/2563 ผ่านโปรแกรม DPLIS แล้วเสร็จภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2563'. There are 'แก้ไข' and 'ยกเลิก' buttons at the bottom."/>

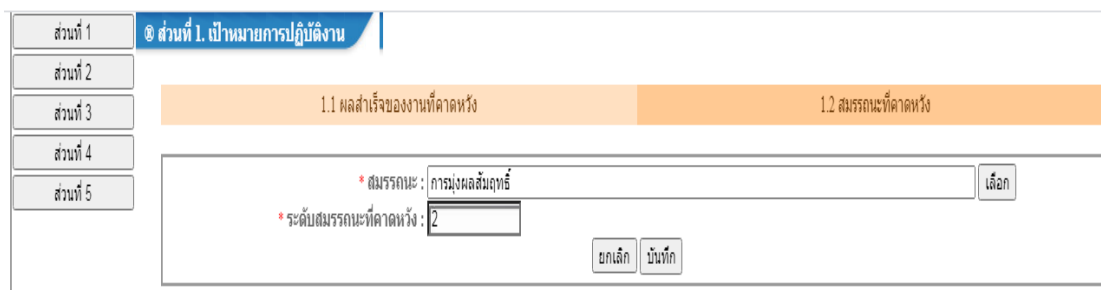
รูปที่ 10 การแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล

ในส่วน  ระบบจะดึงค่าคะแนนสมรรถนะที่คาดหวังขึ้นมาแสดงให้ผู้รับการประเมินปรากฏตามรูปที่ 12 รายละเอียดคะแนนสมรรถนะที่คาดหวังในส่วนที่ 1

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	แก้ไข
1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	
2 บริการที่ดี	2	
3 การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	
4 การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	2	
5 การทำงานเป็นทีม	2	

รูปที่ 11 รายละเอียดคะแนนสมรรถนะที่คาดหวังในส่วนที่ 1

หากค่าระดับสมรรถนะที่คาดหวังของผู้รับการประเมินไม่ถูกต้อง ให้ผู้รับการประเมินกดปุ่มแก้ไข  เพื่อทำการเปลี่ยนค่าระดับสมรรถนะที่คาดหวังให้ถูกต้องตรงกับระดับตำแหน่งของตนเองได้ แล้วกดปุ่ม บันทึก ปรากฏตามรูปที่ 12 การแก้ไขค่าระดับคะแนนสมรรถนะที่คาดหวังในส่วนที่ 1



รูปที่ 12 การแก้ไขค่าระดับคะแนนสมรรถนะที่คาดหวังในส่วนที่ 1

หลังจากที่ผู้รับการประเมินแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคลของตนเองเรียบร้อยแล้ว ต่อไปก็เป็นหน้าที่ของผู้ประเมิน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้ากลุ่ม) ที่จะต้อง Login เข้ามาตรวจสอบว่าผู้รับการประเมินได้บันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้ตกลงกันไว้หรือไม่หากไม่ถูกต้องผู้ประเมินจะต้องแจ้งผู้รับการประเมินแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง (ระบบจะไม่อนุญาตให้ผู้ประเมินแก้ไขข้อมูลของผู้รับการประเมินได้)

ผู้ประเมินเห็นชอบให้ข้าราชการหรือผู้รับการประเมินดำเนินการตามตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล รวมทั้งให้คำปรึกษา/แนะนำ และติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ

การบันทึกผลการปฏิบัติราชการ

ผู้รับการประเมิน login เข้าสู่ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เลือกเมนูการประเมินผลการปฏิบัติราชการ K 08 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ KPI รายบุคคล จะปรากฏหน้าจอข้อมูล KPI ที่ได้บันทึกไว้ ปรากฏรายละเอียดตามรูปที่ 13

พบข้อมูล KPIs การประเมิน KPIs รายบุคคลของ สน 1 รายการ																	
ปีงบประมาณ	รอบการประเมิน	ชื่อผู้รับการประเมิน	↓ เลขที่ตำแหน่ง	* ตำแหน่งในสายงาน	* สำนัก/กอง	* ผลการประเมิน	อนุญาตให้ประเมินคะแนน	รับทราบในการประเมิน	จำนวนสมรรถนะ	รายละเอียด	เรียงดู	แก้ไข	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	พิมพ์ (ฉบับย่อ)	แนบไฟล์	จำนวนไฟล์
2563	2				สำนักงานเลขานุการกรม	***		***	5 / 0 / 0	 (6)							-

รูปที่ 13 แสดงข้อมูล KPI ที่ผู้รับการประเมินได้บันทึกไว้

ผู้รับการประเมินกดปุ่มรายละเอียด  เพื่อทำการเพิ่มรายงานผลการปฏิบัติราชการ จะปรากฏรายละเอียดตามรูปที่ 14

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน - กระทรวงยุติธรรม - สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ - ปีงบประมาณ 2563 - ครั้งที่ 2 - นางสาวกรวิภา นนทกุล

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 5

๑ ส่วนที่ 1. เป้าหมายการปฏิบัติงาน

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง

1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง

ลำดับที่: 7

การประเมินผลการปฏิบัติงาน:

* ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI):  เลือก

* ตัวชี้วัด (KPI):

* น้ำหนัก (ร้อยละ):

* ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

* ใช้ในการประเมินผล: ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

* เป้าหมาย 1: 1

รายละเอียดเป้าหมาย 1 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร):

* เป้าหมาย 2: 2

รายละเอียดเป้าหมาย 2 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร):

* เป้าหมาย 3: 3

รายละเอียดเป้าหมาย 3 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร):

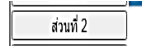
* เป้าหมาย 4: 4

รายละเอียดเป้าหมาย 4 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร):

* เป้าหมาย 5: 5

รายละเอียดเป้าหมาย 5 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร):

รูปที่ 14 การเพิ่มข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

โดยผู้รับการประเมินต้องรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานโดยกดปุ่ม  ส่วนที่ 2

ปรากฏตามรูปที่ 15 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 5

๑ ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง

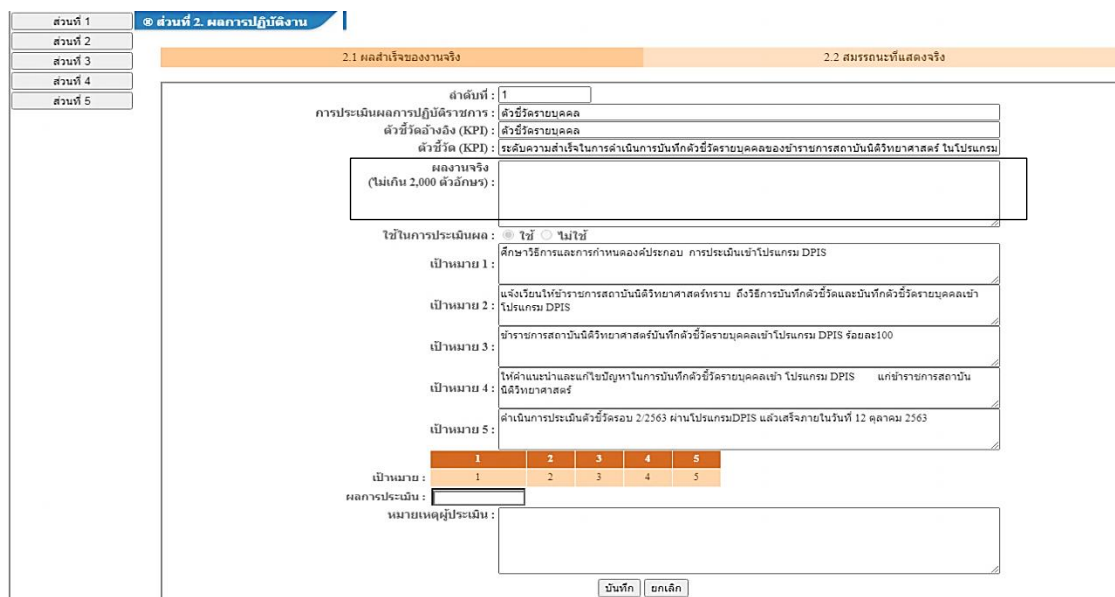
2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง

แสดงไฟล์ตามค่า Config แบบรายข้อมูล (Transaction)

ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน	แก้ไข	ผลงานจริง	จำนวนไฟล์
1	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานที่ตัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)	20			x	-
2	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2563	30			x	-
3	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ดำเนินการ และการเลื่อนระดับข้าราชการในระดับชำนาญการ ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ และ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	20			x	-
4	ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	พัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-learning อย่างน้อย 2 หลักสูตร	10			x	-
5	ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ร้อยละการมีส่วนร่วมในการดำเนินการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของกลุ่ม	10			x	-
6	ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามนโยบายของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ได้แก่ (ปรับเปลี่ยน ได้) - กิจกรรมการแต่งกาย - กิจกรรมจิตอาสาของสถาบันภายนอก - กิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ (KM) - กิจกรรมจัดเก็บเอกสารที่มีระยะเวลาเกิน 3 ปี (เอกสารก่อนปี 2559)	10			x	-
		คะแนนรวม	100				
		คะแนนประเมิน		-			

รูปที่ 15 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับการประเมินสามารถรายงานผลการปฏิบัติงานโดยกดปุ่มแก้ไข  ของตัวชี้วัดที่ต้องการรายงาน จะปรากฏตามรูปที่ 16 การเพิ่มรายละเอียดผลสำเร็จของงานจริงตามตัวชี้วัดฯ รายบุคคล



รูปที่ 16 การเพิ่มรายละเอียดผลสำเร็จของงานจริงตามตัวชี้วัดรายบุคคล

ในการรายงานผลการปฏิบัติงานผู้เข้ารับการประเมินจะต้องรายงานตามผลการปฏิบัติงานจริงตามที่ทำการรับรองไว้กับผู้ประเมิน ทั้งนี้สามารถ Upload หลักฐานการปฏิบัติงานได้โดยคลิกปุ่มแนบไฟล์  ปรากฏตามรูปที่ 17 การ Upload หลักฐานการปฏิบัติงาน (1)

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง

2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง

แสดงไฟล์ตามค่า Config แบบรายข้อมูล (Transaction)

ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน	แก้ไข	ผลงานจริง	จำนวนแนบไฟล์	แนบไฟล์
1	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)	20				-	

รูปที่ 17 การ Upload หลักฐานการปฏิบัติงาน (1)

๑ ไฟล์ข้อมูลkpi ผลสำเร็จของงาน

นำเข้าไฟล์ ผลสำเร็จของงาน ด้วยตัวชี้วัดรายบุคคล - ระดับความสำเร็จในการดำเนินการบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศ
ทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)

รายละเอียด :

ชื่อไฟล์: No file chosen

ขนาดของไฟล์แนบไม่เกิน 5 MB

รูปที่ 18 การ Upload หลักฐานการปฏิบัติงาน (2)

ผู้รับการประเมินสามารถแนบไฟล์ข้อมูลผลงาน โดยกดปุ่ม แล้วกดปุ่ม หลักฐานการปฏิบัติงานสามารถนำเข้าได้มากกว่า 1 เรื่อง ในแต่ละรอบการประเมินตามรูปที่ 18 การ Upload หลักฐานการปฏิบัติงาน (2)

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ประเมิน คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้ากลุ่ม/งาน เป็นผู้ประเมิน หรือจะให้มีผู้ให้ข้อมูล (หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย) ให้ความเห็นในการให้คะแนนในส่วนของการปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ (หากมี) แต่อย่างไรก็ตามผู้ประเมินจะต้องเป็นผู้อนุมัติการให้คะแนนอีกครั้ง

การให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ประเมินหรือผู้ให้ข้อมูล login โดยใช้ username และ password ของผู้ประเมินแล้วกดเข้าเมนู K08 การประเมิน KPI รายบุคคลจะปรากฏข้อมูลผู้รับการประเมินตามรูปที่ 19 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ค้นหาข้อมูล

กระทรวง: กระทรวงยุติธรรม เลือก

สำนัก/กอง: 2563

ชื่อ:

ค้นหาชื่อจาก: ☒ ผู้รับการประเมิน ☐ ผู้ให้ข้อมูล ☐ ผู้ประเมิน

ประเภทบุคลากร: ทั้งหมด

อนุญาตให้เห็นคะแนน: ทั้งหมด

กรม: สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

โครงการประเมิน: ☒ โครงการตามกฎหมาย ☐ โครงการสร้างตามนโยบายงาน

รอบการประเมิน: ☐ ครั้งที่ 1 ☒ ครั้งที่ 2

นามสกุล:

ผลการประเมิน ตั้งแต่: ถึง:

รับทราบในการประเมินคะแนน: ทั้งหมด

ค้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด

* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

พบข้อมูล K08 การประเมิน KPI รายบุคคลทั้งสิ้น 6 รายการ

ปีงบประมาณ	รอบการประเมิน	* ชื่อผู้รับการประเมิน	↓ เลขที่ตำแหน่ง	* ตำแหน่งในสายงาน	* สำนัก/กอง	ผลการประเมิน	อนุมัติให้เห็นคะแนน	รับทราบในการประเมินคะแนน	จำนวนสมรรถนะ	รายละเอียด	เรียงก่อน	แก้ไข	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	พิมพ์ (ฉบับย่อ)	แนบไฟล์	จำนวนไฟล์
2563	2	นางกัญจน์รัตน์ อยู่จันทร์		นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักงานเลขาธิการกรม		☐	☐	5 / 2 / 0								-
2563	2	นางสาวนิษฐา สุขเกษม		นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักงานเลขาธิการกรม		☒	☐	5 / 0 / 0								-

รูปที่ 19 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

กดปุ่ม รายละเอียดของผู้รับการประเมินที่ต้องการแล้วกดปุ่ม จะปรากฏตามรูปที่ 20 ผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 5

๑. ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง

2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง

แสดงไฟล์ตามค่า Config แบบรายข้อมูล (Transaction)

ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน	ประเมิน	ผลงานจริง	จำนวนไฟล์	แบบไฟล์
1	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)	20				2	
2	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2563	30				-	
3	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ดำเนินการ และการเลื่อนระดับข้าราชการในระดับชำนาญการ ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	20				-	
4	ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	พัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-learning อย่างน้อย 2 หลักสูตร	10				-	
5	ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ร้อยละการมีส่วนร่วมในการดำเนินการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของกลุ่ม	10				-	
6	ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ร้อยละการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามนโยบายของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ได้แก่ (ปรับเปลี่ยน ได้) - กิจกรรมการแต่งกาย - กิจกรรมจิตอาสาของสถาบัน/ภายนอก - กิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ (KLM) - กิจกรรมจัดเก็บเอกสารที่มีระยะเวลาเกิน 3 ปี (เอกสารก่อนปี 2559)	10				-	
		คะแนนรวม	100					
		คะแนนประเมิน			-			

รูปที่ 20 ผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

กดปุ่ม  แก้ไขตัวชี้วัดที่ต้องการให้คะแนนผลการปฏิบัติงานปรากฏตามรูปที่ 21

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่ :	2
การประเมินผลการปฏิบัติงาน :	ตัวชี้วัดรายบุคคล
ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) :	ตัวชี้วัดรายบุคคล
ตัวชี้วัด (KPI) :	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ 2 ปีงบประมาณ
ผลงานจริง (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	
ใช้ในการประเมินผล :	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
เป้าหมาย 1 :	ทบทวนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ รอบการประเมินที่ผ่านมา
เป้าหมาย 2 :	ดำเนินการจัดประชุมเพื่อร่างหลักเกณฑ์การประเมินฯ
เป้าหมาย 3 :	เสนอร่างประกาศหลักเกณฑ์การประเมินฯ ให้เลขาธิการกรมพิจารณา และดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ (ถ้ามีการแก้ไข)
เป้าหมาย 4 :	ได้รับความเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์การประเมินฯ จากหัวหน้าส่วนราชการ และมีปรับแก้ในสาระสำคัญ
เป้าหมาย 5 :	ได้รับความเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์การประเมินฯ จากหัวหน้าส่วนราชการ โดยไม่มีการปรับแก้ในสาระสำคัญและแจ้งเวียนกลุ่ม/กองทราบ

เป้าหมาย :	1	2	3	4	5
ผลการประเมิน :	1	2	3	4	5

หมายเหตุผู้ประเมิน :

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 21 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ประเมินให้คะแนนแล้วกดปุ่มบันทึก  ปรากฏตามรูปที่ 22 ผลการประเมินของผลการปฏิบัติงานจริง

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง			2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง				
แสดงไฟล์ตามค่า Config แบบรายข้อมูล (Transaction)							
ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน	ประเมิน	ผลงานจริง	จำนวนไฟล์
1	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการบันทึกตัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)	20	4			2
2	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2563	30	5			-
3	ตัวชี้วัดรายบุคคล	ดำเนินการ และการเลื่อนระดับข้าราชการในระดับชำนาญการ ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	20	5			-
4	ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	พัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-learning อย่างน้อย 2 หลักสูตร	10	5			-
5	ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ร้อยละการมีส่วนร่วมในการดำเนินการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของกลุ่ม	10	5			-
6	ตัวชี้วัดกลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามนโยบายของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ได้แก่ (ปรับเปลี่ยน ได้) - กิจกรรมการแต่งกาย - กิจกรรมจิตอาสาของสถาบัน/ภายนอก - กิจกรรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ (KM) - กิจกรรมจัดเก็บเอกสารที่มีระยะเวลาเกิน 3 ปี (เอกสารก่อนปี 2559)	10	5			-
		คะแนนรวม	100				
		คะแนนประเมิน		4.80			

รูปที่ 22 ผลการประเมินของผลการปฏิบัติงานจริง

ผู้ประเมินจะต้องให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานทุกตัวชี้วัดของผู้รับการประเมินจากนั้น
จะต้องให้คะแนนสมรรถนะโดยกดปุ่ม **2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง** แล้วให้คะแนนการประเมินสมรรถนะจนครบทุกตัว ปรากฏตาม
รูปที่ 23 การให้คะแนนสมรรถนะที่แสดงจริง และรูปที่ 24 ผลรวมของคะแนนลักษณะของสมรรถนะ

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง			2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง			
ลำดับ	สมรรถนะ	ระดับ ที่คาดหวัง	ผลการประเมิน สมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนน	เหตุการณ์/พฤติกรรม
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ①	1 ①		20	0.0000	
2	บริการที่ดี ①	1 ①		20	0.0000	
3	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ①	1 ①		20	0.0000	
4	การยึดมั่นในความถูกต้อง ขอบธรรม และจริยธรรม ①	1 ①		20	0.0000	
5	การทำงานเป็นทีม ①	1 ①		20	0.0000	
			0.00	100	0.0000	
			บันทึก			

รูปที่ 23 การให้คะแนนสมรรถนะที่แสดงจริง

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง			2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง			
ลำดับ	สมรรถนะ	ระดับ ที่คาดหวัง	ผลการประเมิน สมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนน	เหตุการณ์/พฤติกรรม
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ①	1 ①	4.00	20	0.8000	
2	บริการที่ดี ①	1 ①	5.00	20	1.0000	
3	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ①	1 ①	4.00	20	0.8000	
4	การยึดมั่นในความถูกต้อง ขอบธรรม และจริยธรรม ①	1 ①	5.00	20	1.0000	
5	การทำงานเป็นทีม ①	1 ①	5.00	20	1.0000	
			23.00	100	4.6000	
			บันทึก			

รูปที่ 24 ผลรวมของคะแนนคุณลักษณะของสมรรถนะ

กตปุมส่วนที่ 3 ส่วนที่ 3 ระบบจะแสดงคะแนนและระดับผลการประเมิน โดยรวมปรากฏตามรูปที่ 25
คะแนนและระดับผลการประเมินโดยรวม

ผลการประเมิน	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น																				
คะแนนผลสำเร็จของงาน																					
$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลสำเร็จของงาน}}{\text{น้ำหนักรวม "ผลสำเร็จของงาน" x 5 (คะแนนเต็ม)}}$	480 = 100 x 5 = 0.9600																				
คะแนนสมรรถนะ																					
$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนสมรรถนะทั้งหมด}}{5 \text{ (คะแนนเต็ม)}}$	3 = 5 = 0.6000																				
ผลการประเมินโดยรวม																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #f4a460;"> <th>องค์ประกอบ</th> <th>น้ำหนัก</th> <th>การคำนวณ</th> <th>ผลการประเมิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ผลสำเร็จของงาน</td> <td>70 %</td> <td>ส่วนที่ 1 0.9600 x 70 =</td> <td style="text-align: center;">67.20</td> </tr> <tr> <td>2.สมรรถนะ</td> <td>30 %</td> <td>ส่วนที่ 2 0.6000 x 30 =</td> <td style="text-align: center;">18.00</td> </tr> <tr> <td>3.อื่น ๆ</td> <td>%</td> <td>ส่วนที่ 3 x =</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> </tr> <tr style="background-color: #f4a460;"> <td colspan="3">ผลการประเมินโดยรวม (ผลสำเร็จของงาน) + (สมรรถนะ) + (อื่น ๆ)</td> <td style="text-align: center; color: red;">85.20</td> </tr> </tbody> </table>	องค์ประกอบ	น้ำหนัก	การคำนวณ	ผลการประเมิน	1.ผลสำเร็จของงาน	70 %	ส่วนที่ 1 0.9600 x 70 =	67.20	2.สมรรถนะ	30 %	ส่วนที่ 2 0.6000 x 30 =	18.00	3.อื่น ๆ	%	ส่วนที่ 3 x =	0.00	ผลการประเมินโดยรวม (ผลสำเร็จของงาน) + (สมรรถนะ) + (อื่น ๆ)			85.20	ยกเลิก
องค์ประกอบ	น้ำหนัก	การคำนวณ	ผลการประเมิน																		
1.ผลสำเร็จของงาน	70 %	ส่วนที่ 1 0.9600 x 70 =	67.20																		
2.สมรรถนะ	30 %	ส่วนที่ 2 0.6000 x 30 =	18.00																		
3.อื่น ๆ	%	ส่วนที่ 3 x =	0.00																		
ผลการประเมินโดยรวม (ผลสำเร็จของงาน) + (สมรรถนะ) + (อื่น ๆ)			85.20																		

รูปที่ 25 คะแนนและระดับผลการประเมินโดยรวม

ผู้ประเมินจะต้องให้ความเห็นโดยกตปุม ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ปรากฏตามรูปที่ 26 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ผลการประเมิน	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	
ชื่อ-สกุล : นางกัญจนา รัตนอยู่จันทร์	ตำแหน่งในสายงาน : นักทรัพยากรบุคคล
กระทรวง : กระทรวงยุติธรรม	กรม : สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ความเห็นด้านผลงาน (ระบุจุดเด่นและ/หรือสิ่งที่ควรแก้ไข)	
ความเห็นด้านสมรรถนะ (ระบุสมรรถนะที่โดดเด่นและ/หรือสมรรถนะที่ควรได้รับการพัฒนา)	
☐ ไม่อนุญาตให้ผู้ให้ข้อมูลแก้ไขคะแนน ☒ อนุญาตให้เห็นคะแนน	
ยกเลิก	

รูปที่ 26 ความเห็นความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

จากนั้นผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปจะต้อง login เข้ามาโดยใช้ Username ของตนเองเพื่อพิจารณาว่าเห็นชอบตามที่คุณบังคับบัญชาชั้นต้นประเมินไว้หรือไม่โดยกดปุ่ม ส่วนที่ 5 ปรากฏตามรูปที่ 27 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	
ชื่อ-สกุล : นางสาวธิดาภา สวนคล้าย	ตำแหน่งในสายงาน : เลขานุการกรม
กระหรวง : กระทรวงยุติธรรม	กรม : สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เห็นด้วยกับผลการประเมินและแผนพัฒนาฯ ดังนี้ :	เห็นด้วยกับผลการประเมินและแผนพัฒนาฯ
มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ :	

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง	
ชื่อ-สกุล :	ตำแหน่งในสายงาน :
กระหรวง :	กรม :
เห็นด้วยกับผลการประเมินและแผนพัฒนาฯ ดังนี้ :	
มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ :	

รูปที่ 27 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินทราบ และรับทราบการประเมินในระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS หรือพิมพ์แบบประเมินและลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปรากฏตามรูปที่ 28

พบข้อมูลK08 การประเมิน KPI รายบุคคลทั้งสิ้น 1 รายการ															
ปีงบประมาณ	รอบการประเมิน	* ชื่อผู้รับการประเมิน	↓ เลขที่ตำแหน่ง	* ตำแหน่งในสายงาน	* สำนัก/กอง	ผลการประเมิน	อนุญาตให้เห็นคะแนน	รับทราบในการประเมินคะแนน	จำนวนสมรรถนะ	รายละเอียด	เรียกดู	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	พิมพ์ (ฉบับย่อ)	จำนวนไฟล์
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐								
							☐					</			

รูปที่ 28 การพิมพ์แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน