



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

- ๑.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างพิจารณาโทษทางอาญา หรือได้รับโทษทางอาญา

๒.๒ รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอื่น ๆ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

๑) ยื่นด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๘ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๒) ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ภายในวันที่ปิดรับสมัครโดยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันรับจดหมายของผู้สมัคร (เขียนมุมซองด้านล่างขวาว่า “ยื่นโอน”)

๓) ยื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยส่งแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔. ให้ครบถ้วน โดยส่งไปยัง E-mail : human_cifs@hotmail.co.th ในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF (สแกนเอกสารรวมเป็นชุดเดียวกัน) โดยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะยึดตามลำดับเวลาปรากฏใน E-mail ที่ได้รับเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พร้อมตรวจสอบรายละเอียดการรับโอนได้ทางเว็บไซต์ <http://www.cifs.go.th> หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๘๐, ๘๔

๔. เอกสาร...

๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่น

- (๑) แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ สังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป
 - (๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
 - (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๗) สรุปประวัติส่วนตัวและประสบการณ์การทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานโดยพิจารณาจากแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน รวมทั้งอาจพิจารณาคัดเลือกด้วยวิธีอื่นใดตามที่กำหนด ทั้งนี้ จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ ในการพิจารณาคัดเลือกให้ทราบภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศหน้าห้องประชุมเวชชาชีวะ (ห้องประชุม ๑) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ฯ และทางเว็บไซต์ <http://www.cifs.go.th> ไปที่หน้าหลัก/ข้อมูลเผยแพร่/ข่าวการเจ้าหน้าที่

๖. เงื่อนไขการรับโอน

- (๑) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะรับโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับเดิมหรือเทียบได้เท่าระดับเดิม
- (๒) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน หรือเมื่อสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้คัดเลือกฯ และทราบตามการขอรับโอนไป ที่ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้น ปรากฏว่าส่วนราชการต้นสังกัดดังกล่าวขัดข้องหรือไม่ขัดข้อง แต่ไม่สามารถตอบรับการให้โอนได้
- (๓) ผู้จะขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีศึกษาต่อ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไตรยฤทธิ์ เตมหิวงศ์)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ

- จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งเลขที่ ๒๗ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม
- มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการดำเนินการวางแผนระบบมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และอื่นๆ ที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์มอบหมาย
- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนด
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ

๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ

- จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งเลขที่ ๙ สังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
- หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลผล พิจารณาเสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการ หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในประเทศแล้วแต่กรณี และอื่นๆ ที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์มอบหมาย
- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนด
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ



๓. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ

- จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งเลขที่ ๑๑ สังกัดกลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม
- มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไปซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผนงานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และอื่นๆ ที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์มอบหมาย
- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนด
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ

๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน

- จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่งเลขที่ ๖๑ สังกัดกลุ่มตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์ กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
- ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๔ สังกัดกลุ่มตรวจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล กองพัฒนาระบบการติดตามคนหาย และการพิสูจน์ศพนิรนาม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ให้บริการงานด้านรังสีการแพทย์ การสร้างภาพทางการแพทย์ขึ้นพื้นฐานแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน เพื่อประกอบการวินิจฉัย รักษาของแพทย์
- ๒) ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน
- ๓) บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ผลการตรวจ ภาพถ่ายรังสีการสร้างภาพทางการแพทย์ของผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

- ๑) ให้คำแนะนำ ข้อมูลและให้บริการข้อมูลทางวิชาการในเรื่องที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ
- ๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนด
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน



แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ
สังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ติดรูปถ่าย
๑ x ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว,ยศ).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ประเภท.....ระดับ.....

สังกัดกอง/สำนัก.....กรม.....กระทรวง.....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....ปัจจุบันได้รับเงินเดือนอัตรา.....บาท เงินเพิ่ม.....บาท

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ทำงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....

มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัดกอง/สำนักงาน.....กรม.....

กระทรวง.....วุฒิการศึกษา (สูงสุด)สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา.....ตั้งแต่.....

๓. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
กำลังศึกษาต่อ/วุฒิอื่นๆ				

๔. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๕. สถานภาพการสมรส

- () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง

๕.๑ คู่สมรสประกอบอาชีพ

๕.๒ สถานที่ทำงานของคู่สมรส

๕.๓ มีบุตร คน จิตา คน กำลังศึกษา คน

๖. ความรู้ ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี)

๖.๑ ภาษต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

- | | | | | | |
|--------------------|-----------|--------|-------------|-----------|------------|
| อ่าน | () ดีมาก | () ดี | () ปานกลาง | () พอใช้ | () ไม่ได้ |
| เขียน | () ดีมาก | () ดี | () ปานกลาง | () พอใช้ | () ไม่ได้ |
| พูด | () ดีมาก | () ดี | () ปานกลาง | () พอใช้ | () ไม่ได้ |
| ฟัง | () ดีมาก | () ดี | () ปานกลาง | () พอใช้ | () ไม่ได้ |
| อื่นๆ (ระบุ) | | | | | |

๖.๒ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

- | | | | | | |
|--------------------|-----------|--------|-------------|-----------|------------|
| Word | () ดีมาก | () ดี | () ปานกลาง | () พอใช้ | () ไม่ได้ |
| Excel | () ดีมาก | () ดี | () ปานกลาง | () พอใช้ | () ไม่ได้ |
| Powerpoint | () ดีมาก | () ดี | () ปานกลาง | () พอใช้ | () ไม่ได้ |
| อื่นๆ (ระบุ) | | | | | |

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

๘. ประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะโอนมา.....

๙. การฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

.....

.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- () รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- () สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ.....ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ เป็นปัจจุบัน จำนวน.....ชุด
- () สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน.....ฉบับ
- () เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส
จำนวน.....ฉบับ

ในการโอนครั้งนี้ หากสถาบันนิติวิทยาศาสตร์รับโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสถาบัน
นิติวิทยาศาสตร์แล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน โดยไม่แสดงความประสงค์ขอย้ายหรือโอนไปหน่วยงานอื่น
ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่รับโอน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ขอโอน

...../...../.....

หมายเหตุ สถานที่ติดต่อปัจจุบัน

บุคคลอ้างอิง (ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการปฏิบัติงาน เช่น เพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชา)

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง โทร

* แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ มีอายุ ๑ ปี นับจากวันที่ยื่นความประสงค์ขอโอน