



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน จำนวน ๒ อัตรา

- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา คือ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐ และตำแหน่งเลขที่ ๒๑ กลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม

๒. อัตราเงินเดือน รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเงินเดือนที่ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่เดิม ทั้งนี้ ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- เป็นข้าราชการ และมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอื่น ๆ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๔. วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ยื่นด้วยตนเองที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือ

๔.๒ ส่งหนังสือตามแบบฟอร์มหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โดยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันที่ยื่นคำร้องขอโอน (เขียนमुखของด้านขวาล่างว่า “ยื่นโอน”)

ทั้งนี้ ยื่นแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมตรวจสอบรายละเอียดการรับโอนได้ทางเว็บไซต์ <http://www.cifs.go.th> และขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๘๔

/๕. เอกสาร...

๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่น

๕.๑ แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน หรือแบบประวัติการรับราชการต้นสังกัดเดิม จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฯลฯ เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๘ สรุปประวัติส่วนตัวและประสบการณ์การทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับดังกล่าวข้างต้นให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดประวัติการรับราชการ ที่ปรากฏตามใบสมัครเพื่อประกอบการสัมภาษณ์ รวมทั้งอาจพิจารณาคัดเลือกด้วยวิธีการอื่นใดตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด โดยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการพิจารณาคัดเลือก ให้ทราบในภายหลัง

๗. เงื่อนไขการรับโอน

๗.๑ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะรับโอนข้าราชการให้มาดำรงตำแหน่งในระดับเดิม

๗.๒ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน หรือเมื่อสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้คัดเลือกฯ และทบทวนการขอรับโอนไปที่ ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้น แต่ส่วนราชการต้นสังกัดดังกล่าวขัดข้องหรือไม่ขัดข้อง แต่ไม่สามารถตอบรับการให้โอนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พันตำรวจโท

(วรรณพงษ์ คชรักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ

- จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่งเลขที่ ๒๐ และ ๒๑ กลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม
- มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และอื่นๆ ที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์มอบหมาย
- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีระดับชำนาญการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ.กำหนด
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ (นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ๓ - ๗)

แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ
สังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ติดรูปถ่าย
๑ x ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว,ยศ).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ประเภท.....ระดับ.....

สังกัดกอง/สำนัก.....กรม.....กระทรวง.....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....ปัจจุบันได้รับเงินเดือนอัตรา.....บาท เงินเพิ่ม.....บาท

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ทำงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....e-mail.....

มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัดกอง/สำนักงาน.....กรม.....

กระทรวง.....วุฒิการศึกษา (สูงสุด)สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา.....ตั้งแต่.....

๓. วินัย/คดีความ

() เคยถูกลงโทษทางวินัย

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

() ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. ความรู้ ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี)

/๕. หน้าที่...

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

๖. ประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะโอนมา.....

.....

๗. การฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- () รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- () สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ.....ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน.....ชุด
- () สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน.....ฉบับ
- () เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส
จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอโอน

...../...../.....

หมายเหตุ สถานที่ติดต่อปัจจุบัน

บุคคลอ้างอิง (ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการปฏิบัติงาน เช่น เพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชา)

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง โทร