

ผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ตามแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขานุการกรม
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
ที่มาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
กลุ่มเป้าหมาย	๑
ระยะเวลาในการดำเนินการ	๒
งบประมาณ	๒
วิธีดำเนินการ	๒
การติดตามประเมินผล	๔
ปัญหาอุปสรรค	๑๐
ข้อเสนอแนะ	๑๑

ที่มาและความสำคัญ

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (Central Institute of Forensic Science: CIFS) กำหนดให้มีกรอบแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ก.พ. ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์กระทรวงยุติธรรม (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) โดยมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน รวมถึงเสริมสร้างศักยภาพ และรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ที่เป็นคนดี คนเก่ง และมีจิตสาธารณะ พร้อมปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ภายใต้การอำนวยความสะดวกและคุ้มครองสังคม ประกอบด้วย

๑) ประชุม อบรม ถ่ายทอดความรู้ และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๒) ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับความรู้ และฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

๓) สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และปลูกฝังให้บุคลากรมีกรอบความคิด (Mindset) ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

๔) ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ มีความผูกพันกับองค์กร และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินการตามกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากร แผนพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม กลุ่มพัฒนาบุคลากร จึงได้ติดตาม/ประเมินผล การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๒. เสริมสร้างศักยภาพ และรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ที่เป็นคนดี คนเก่ง และมีจิตสาธารณะ ที่พร้อมปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๓. บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

๔. บุคลากรสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงาน และบุคลากรภายในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ หรือผู้ที่สนใจได้

๕. สร้างวัฒนธรรมองค์กรของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และปลูกฝังให้บุคลากรมีกรอบความคิด (Mindset) ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๙๖ คน (ข้อมูลจากกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕)

ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

งบประมาณ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้รับงบประมาณด้านการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑๕๔,๒๐๐ บาท และมีค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๔,๒๐๐ บาท

วิธีดำเนินการ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร ดำเนินการขออนุมัติ/ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตามแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- ๑) ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒) แจกกำหนดการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ หมวด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
 - ๒.๑) จัดโครงการฝึกอบรมภายในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
 - ๒.๑.๑ ขออนุมัติจัดโครงการ
 - ๒.๑.๒ ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
 - ๒.๑.๓ ขออนุมัติรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
 - ๒.๑.๔ รายงานผลการจัดโครงการ
 - ๒.๒) ส่งเสริมให้บุคลากรฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก
 - ๒.๒.๑ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมภายนอกให้บุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ที่มีคุณสมบัติดำเนินการสมัคร/ส่งรายชื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม
 - ๒.๒.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม/เรียงลำดับผู้ที่มีคุณสมบัติก่อน-หลัง
 - ๒.๒.๓ ขออนุมัติให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
 - ๒.๒.๔ ติดตามผลการสรุปองค์ความรู้จากการฝึกอบรม
 - ๒.๒.๕ ติดตามประเมินผลการฝึกอบรม
 - ๒.๒.๖ รายงานผลการฝึกอบรม
 - ๒.๓) ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเอง
 - ๒.๓.๑ ขอความเห็นชอบแนวทางการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) ในรูปแบบออนไลน์
 - ๒.๓.๒ แจกแนวทางการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) ในรูปแบบออนไลน์
 - ๒.๓.๓ ขอติดตามผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning)
 - ๒.๓.๔ รายงานผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning)

๒.๔) กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพัน

๒.๔.๑ กิจกรรม ๕ส.

๒.๔.๑.๑ ขออนุมัติดำเนินการโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่
น่าทำงาน (๕ส.)

๒.๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานกิจกรรม ๕ส.

๒.๔.๑.๓ ประชุมคณะทำงานดำเนินงานกิจกรรม ๕ส.

๒.๔.๑.๔ รายงานผลการประชุมคณะทำงานดำเนินงานกิจกรรม ๕ส.

๒.๔.๑.๕ แจกบุคลากรดำเนินการกิจกรรม ๕ส.

๒.๔.๑.๖ รายงานผลการดำเนินการกิจกรรม ๕ส.

๒.๔.๒ กิจกรรมจิตอาสา

๒.๔.๒.๑ ขอความเห็นชอบการจัดกิจกรรมจิตอาสาของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๔.๒.๒ ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมจิตอาสา

๒.๔.๒.๓ ขอเชิญบุคลากรร่วมกิจกรรมจิตอาสา

๒.๔.๒.๔ ขออนุมัติรายชื่อบุคลากรร่วมกิจกรรมจิตอาสา

๒.๔.๒.๕ รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมจิตอาสา

๒.๔.๓ กิจกรรมสันทนาการ

๒.๔.๓.๑ แต่งตั้งคณะทำงานชมรมส่งเสริมความสุขและความสัมพันธ์ภายในองค์กร

๒.๔.๓.๒ ประชุมคณะทำงานชมรมส่งเสริมความสุขและความสัมพันธ์ภายในองค์กร

๒.๔.๓.๓ รายงานผลการประชุมคณะทำงานชมรมส่งเสริมความสุขและความสัมพันธ์
ภายในองค์กร

๒.๔.๓.๔ ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมชมรมส่งเสริมความสุขและความสัมพันธ์ภายใน
องค์กร (สส.ภอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๔.๓.๕ ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรมชมรมส่งเสริมความสุขและความสัมพันธ์
ภายในองค์กร (ตลาดนัดสัมพันธ์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์)

๒.๔.๓.๖ ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมชมรมส่งเสริมความสุขและความสัมพันธ์
ภายในองค์กร

๒.๔.๓.๗ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมชมรมส่งเสริมความสุขและความสัมพันธ์
ภายในองค์กร

๓) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ เช่น ประกาศนียบัตร แบบติดตาม
ประเมินผล แบบทดสอบ แบบรายงาน และแบบสรุป

๔) สรุปผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

การติดตามประเมินผล

๑. โครงการฝึกอบรมของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔ โครงการ

๑.๑ โครงการนักวิจัยรุ่นใหม่

กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขานุการกรม จัดโครงการนักวิจัยรุ่นใหม่ เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเวชชาชีวะ (ห้องประชุม ๑) ชั้น ๘ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัย กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยข้าราชการประเภทวิชาการที่อยู่ในระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ ที่ไม่มีประสบการณ์ด้านการทำวิจัย หรือมีประสบการณ์ด้านการทำวิจัยไม่เกิน ๒ ปี ซึ่งมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๔ คน ใช้งบประมาณดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๔๐,๙๒๘ บาท

ทั้งนี้ ผู้จัดโครงการ ได้ติดตามผล โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนอโครงร่างวิจัย คนละ ๑ เรื่อง และประเมินผลการจัดโครงการ โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๖ จากผลการตอบแบบสอบถาม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำวิจัย ก่อนการอบรม อยู่ในระดับน้อย จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕ ระดับปานกลาง จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๘ และระดับมาก จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๗ ภายหลังการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำวิจัย อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๘ ระดับมาก จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๔ และระดับมากที่สุด จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๘ สรุปได้ว่าผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๐ และผู้จัดโครงการ ได้รายงานผลการจัดโครงการให้ผู้บริหารทราบแล้ว

๑.๒ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเวชชาชีวะ (ห้องประชุม ๑) ชั้น ๘ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และผ่านระบบ Webex Online เพื่อให้บุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๔ คน ใช้งบประมาณดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๓,๘๒๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้จัดโครงการ ได้ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ โดยใช้แบบทดสอบออนไลน์ (Google Form) จำนวน ๑๕ ข้อ (ตอบถูกจำนวน ๙ ข้อถือว่าผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๖๐) ซึ่งมีผู้ทำแบบทดสอบ ก่อนการอบรม จำนวน ๘๔ คน ผลการทำแบบทดสอบผ่าน จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๖ และผู้ทำแบบทดสอบ หลังการอบรม จำนวน ๗๑ คน ผลการทำแบบทดสอบผ่าน จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๐ สรุปได้ว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๔.๐๔ และผู้จัดโครงการ ได้รายงานผลการจัดโครงการให้ผู้บริหารทราบแล้ว

๑.๓ โครงการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทำงานของอาวุธปืนพกสั้น ประเภทกึ่งอัตโนมัติ และลูกโม้ และอาวุธปืนลูกซอง

กลุ่มปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ (ส่วนกลาง) กองปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ จัดโครงการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทำงานของอาวุธปืนพกสั้น ประเภทกึ่งอัตโนมัติและลูกโม้ และอาวุธปืนลูกซอง เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์รักษาความปลอดภัย (ศรภ.) กองบัญชาการกองทัพบกไทย กรุงเทพฯ เพื่อให้บุคลากรของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ทราบถึงชนิด ประเภทของปืน เครื่องกระสุน และส่วนประกอบต่างๆ รวมถึงกลไกความปลอดภัยของอาวุธปืน และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุในคดีเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืน และเป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยนักนิติวิทยาศาสตร์ ช่างภาพการแพทย์ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และผู้สนใจภายในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๒ คน ใช้งบประมาณดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๑๒,๔๘๐ บาท

ผู้จัดโครงการ ได้ติดตามผล โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบสอบถาม มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๒๑ คน จากผลการตอบแบบสอบถาม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ เพศหญิง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ด้านการประชาสัมพันธ์ หัวข้อความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ ด้านสถานที่ อาหารและสิ่งอำนวยความสะดวก หัวข้อสถานที่มีความเหมาะสม และหัวข้อความพร้อมของอุปกรณ์ฝึกอบรม จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๕ ด้านความพึงพอใจต่อการบรรยายและฝึกอบรมในโครงการฯ หัวข้อวิทยากรมีความรู้/ความสามารถ/ประสบการณ์ จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๕ ด้านการนำความรู้ไปใช้ หัวข้อท่านได้รับประโยชน์จากโครงการฯ และหัวข้อสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๙ และมอบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. ได้เพิ่มทักษะการยิงปืน เซฟปืน และรู้จักส่วนประกอบต่างๆ ของปืนเพิ่มมากขึ้น
๒. ได้เรียนรู้วิธีการใช้อาวุธปืน ชนิดของอาวุธปืน กลไกการทำงานของปืนแต่ละประเภท
๓. ช่วยให้อปลอดภัยในการทำงานมากขึ้น
๔. การจับปืน หรือทำความคุ้นเคยกับปืน ยังน้อย เนื่องจาก (ส่วนตัว) ส่วนใหญ่ครูฝึกเป็นผู้จัดการให้ ซึ่งผู้จัดโครงการ อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการเสนอผู้บริหารทราบ

๑.๔ โครงการอบรมการพัฒนาประสิทธิภาพการตรวจพิสูจน์รถยนต์ต้องสงสัยว่ามีการนำเข้าผิดกฎหมาย และการชุดลบบกั๊วหมายเลขตัวถังรถ และทรัพย์สินที่ทำด้วยโลหะ

กลุ่มงานตรวจสอบอาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์ กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์ จัดโครงการอบรมการพัฒนาประสิทธิภาพการตรวจพิสูจน์รถยนต์ต้องสงสัยว่ามีการนำเข้าผิดกฎหมาย และการชุดลบบกั๊วหมายเลขตัวถังรถ และทรัพย์สินที่ทำด้วยโลหะ เมื่อวันที่ ๑๐ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารสุขประพฤติ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร และเตรียมความพร้อมในการขอการรับรองการตรวจพิสูจน์รถยนต์ต้องสงสัยว่ามีการนำเข้าผิดกฎหมายและการชุดลบบกั๊วหมายเลขตัวถังรถ

และทรัพย์สินที่ทำด้วยโลหะ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยเจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจพิสูจน์อาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์ และผู้สนใจภายในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๖ คน ใช้งบประมาณดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๑๒,๔๕๐.๒๕ บาท

ทั้งนี้ ผู้จัดโครงการ ได้ติดตามผล โดยใช้แบบทดสอบ ซึ่งมีผู้ทำแบบทดสอบ จำนวน ๑๖ คน ผลการทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๕.๓๑ และผลการทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘.๔๔ สรุปได้ว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานการตรวจพิสูจน์รถยนต์ต้องสงสัยว่ามีการนำเข้าผิดกฎหมาย และการชุดลบบกั๊วหมายเลขตัวถังรถ และทรัพย์สินที่ทำด้วยโลหะ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓.๑๓ ซึ่งผู้จัดโครงการ อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการเสนอผู้บริหารทราบ

๒. กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพัน จำนวน ๓ กิจกรรม

๒.๑ กิจกรรม ๕ส.

กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม จัดกิจกรรม ๕ส. ภายใต้โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน (๕ส.) ระหว่างเดือนกันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด ปลอดภัย จัดระบบระเบียบเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีจิตสำนึก สร้างวินัย สะอาด สะอาด สะดวก สร้างมาตรฐาน และเพิ่มคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหาร และบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓๙๖ คน (ข้อมูลจากกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕) โดยไม่ใช้งบประมาณ

ทั้งนี้ ผู้จัดกิจกรรม ได้ติดตามประเมินผลการจัดโครงการ โดยภาพถ่าย ก่อน-หลัง การดำเนินการ ๕ส. และสรุปภาพรวมการดำเนินกิจกรรม ซึ่งทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการจัดโต๊ะทำงาน ห้องทำงาน และบริเวณที่เก็บเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์เป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาดน่าทำงานมากขึ้น และผู้จัดกิจกรรมได้รายงานผลการจัดโครงการให้ผู้บริหารทราบแล้ว

๒.๒ กิจกรรมจิตอาสา จำนวน ๕ ครั้ง

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม	สถานที่	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	หน่วยงานผู้จัด
๑	กิจกรรมบริจาคโลหิต เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ หน้ากองคลัง กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนศาลศรัทธาภิบาล	๑๖ คน	กรมที่ดิน

๒	กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ กระทรวงยุติธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	วัดจำปา ถ.กาญจนาภิเษก เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ	๖ คน	กรมบังคับคดี
๓	กิจกรรมบริจาคโลหิต	๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ห้องสัมมนา ๓๐๓ ชั้น ๓ กรมการพัฒนาชุมชน	๒ คน	กรมการ พัฒนาชุมชน
๔	กิจกรรมบริจาคปฎิทิน	๔ มีนาคม ๒๕๖๕	มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่ง ประเทศไทยในพระบรม ราชานุอุปถัมภ์	๑๐ คน	สถาบันนิติ วิทยาศาสตร์ (กลุ่มพัฒนา บุคลากร)
๕	กิจกรรมบริจาคโลหิต เพื่อถวายเป็น พระราชกุศล ในวันเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราช ชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหา มงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕	ลานอนกประสงค์ ชั้น ๒ หน้ากองคลัง กรมที่ดิน	๑๑ คน	กรมที่ดิน

๒.๓ กิจกรรมสันทนาการ (ชมรมส่งเสริมความสุขและความสัมพันธ์ภายในองค์กร สส.ภอ.) จำนวน ๒ ครั้ง

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม	สถานที่	ผู้จัด
๑	เรียบเรียงเสียงประสาน&ถ่ายทำ Music VDO ประกอบเพลงรื่นเริงเถลิงศก สถาบันนิติ วิทยาศาสตร์ ปี ๒๕๖๕	๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	ห้องดนตรี สนว.	ชมรม ดนตรี
๒	แข่งเทนนิส "ปลาชิวปลาสร้อยเกมส์" ครั้งที่ ๒	๒๒, ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	สนามกีฬาเทนนิส บมจ.โทรคมนาคม แห่งชาติ	ชมรม กีฬา

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน ๑๒ หลักสูตร

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กำหนดแนวทางการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) ในรูปแบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ หลักสูตร โดยไม่ใช้งบประมาณ ซึ่งให้บุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรอบรมออนไลน์ ให้ครบทั้ง ๕ จุดเน้นการพัฒนา โดยระยะที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ จำนวน ๓ จุดเน้นการพัฒนา : ๑ หลักสูตร (รวม ๓ หลักสูตร) เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองในด้านองค์ความรู้ทั่วไป ระเบียบ กฎหมาย ทักษะ สมรรถนะหลัก และการเสริมสร้างความผูกพัน กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓๙๖ คน (ข้อมูลจากกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕)

กลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้รวบรวมผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนส่งสำเนาประกาศนียบัตรหลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ทาง Google Form ซึ่งมีผู้ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) ในรูปแบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระยะที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๖๓ แยกเป็นประเภทข้าราชการ จำนวน ๑๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๐๒ พนักงานราชการ จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๕ และลูกจ้างอื่นๆ จำนวน ๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๘๔ แสดงจำนวนผู้เข้ารับการอบรมแต่ละหลักสูตรตามตาราง ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนผู้ เข้ารับการ อบรม	หลักฐานผ่าน การอบรม
๑	หลักสูตรการสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน/การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๑๕๐	ประกาศนียบัตร
๒	หลักสูตรพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	๗๔	ประกาศนียบัตร
๓	หลักสูตรพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๔๔	ประกาศนียบัตร
๔	หลักสูตรการคิดเชิงสังเคราะห์/การคิดเชิงวิพากษ์และการจัดการปัญหา	๒๙	ประกาศนียบัตร
๕	หลักสูตร Digital Literacy/Digital code of merit	๘๖	ประกาศนียบัตร
๖	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	๘๒	ประกาศนียบัตร
๗	หลักสูตรการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ/สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการ	๑๓	ประกาศนียบัตร
๘	หลักสูตรการสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงาน	๐	ประกาศนียบัตร
๙	หลักสูตรการบริการที่เป็นเลิศ	๘๘	ประกาศนียบัตร
๑๐	หลักสูตรความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	๒	ประกาศนียบัตร
๑๑	หลักสูตรการวางแผนการเงิน	๑๙	ประกาศนียบัตร
๑๒	หลักสูตรข้าราชการใหม่	๐	ประกาศนียบัตร
๑๓	หลักสูตรอื่นๆ	๑๗๖	ประกาศนียบัตร

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และให้ได้รับความก้าวหน้าทางสายอาชีพ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘๔,๕๒๑.๗๕ บาท กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ข้อมูลจากกลุ่มงาน การเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕) แยกเป็นประเภทข้าราชการ จำนวน ๑๘๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๒๑ และเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๗๙

กลุ่มพัฒนาบุคลากร แจ้งเวียนหลักสูตรฝึกอบรมภายนอก รวม ๑๐๓ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก รวม ๓๑ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๑๐ (ของจำนวนหลักสูตรที่แจ้งเวียนทั้งหมด) จำนวน ๒๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๘๒ (ของจำนวน

บุคลากรทั้งหมด) แยกเป็นประเภทข้าราชการที่เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก รวม ๓๐ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๗ (ของจำนวนหลักสูตรที่บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด) จำนวน ๑๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๙๘ (ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด) และเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ที่เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก รวม ๗ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๔ จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๕ (ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด)

ทั้งนี้ ข้าราชการที่เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก รวม ๓๐ หลักสูตร จำนวน ๑๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สามารถจำแนกได้ ดังนี้

๑) หลักสูตรประชุมวิชาการ/สัมมนา/ความรู้ทั่วไป รวม ๑๐ หลักสูตร จำนวน ๑๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๕

๒) หลักสูตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวม ๑๒ หลักสูตร จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๖

๓) หลักสูตรเพื่อความก้าวหน้าทางสายอาชีพ รวม ๘ หลักสูตร จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๙

กลุ่มพัฒนาบุคลากร ติดตามผลการฝึกอบรม โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำรายงานหรือสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม (ภายหลังการฝึกอบรมภายใน ๓๐ วัน) และใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแบบติดตามผลการฝึกอบรมสำหรับผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการฝึกอบรม ๓ เดือน : เฉพาะหลักสูตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หลักสูตรเพื่อความก้าวหน้าทางสายอาชีพ และหลักสูตรความรู้ทั่วไปที่ใช้งบประมาณของหน่วยงาน) เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้ภายหลังการฝึกอบรม ซึ่งมีผู้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หลักสูตรเพื่อความก้าวหน้าทางสายอาชีพ และหลักสูตรความรู้ทั่วไปที่ใช้งบประมาณของหน่วยงาน ครบ ๓ เดือน (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) รวม ๖ หลักสูตร จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สรุปผลการประเมิน ดังนี้

๑) ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม) จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ มีผลการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดเป็นข้าราชการ เพศหญิง ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มากกว่า ๑๖ ปี

๑.๒ ด้านเนื้อหาและรูปแบบการเรียนรู้ มีผลการประเมินระดับมากที่สุด หัวข้อเนื้อหาที่เรียนรู้มีประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑

๑.๓ ด้านวิทยากร มีผลการประเมินระดับมากที่สุด หัวข้อวิทยากรมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อเป็นที่น่าสนใจ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓

๑.๔ ด้านสภาพแวดล้อมและองค์ประกอบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีผลการประเมินระดับมากที่สุด หัวข้อเทคโนโลยีหรือสื่อดิจิทัลมีความเหมาะสมและเพียงพอ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีประเด็นต่างๆ เช่น เนื้อหาบางหัวข้อเป็นทฤษฎีมากเกินไปทำให้เข้าใจยาก ระยะเวลาการอบรมไม่เพียงพอ วิทยากรตอบคำถามไม่ครบและเน้นทฤษฎีมากเกินไป ซึ่งไม่สอดคล้องกับการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติ และระบบอินเตอร์เน็ตไม่เอื้อต่อการอบรมแบบออนไลน์ เช่น เสียงไม่ชัดเจน ไม่มีห้องเฉพาะสำหรับการอบรม และควรจัดการอบรมในห้องประชุมที่โรงแรม

๒) ผู้ตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม (สำหรับผู้บังคับบัญชา) จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ มีผลการประเมิน ดังนี้

๒.๑ หลังจากที่ได้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้วได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในระดับมาก จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓

๒.๒ ผู้ได้บังคับบัญชาที่ท่านผ่านการฝึกอบรมของท่าน มีโอกาสนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ในระดับมาก จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓

๒.๓ หลังจากที่ได้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว เมื่อกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ในระดับมาก จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑

๒.๔ หลังจากที่ได้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมแล้ว และกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ท่านพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน ในระดับมาก จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓

๒.๕ ท่านคิดว่าประโยชน์ที่ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านได้รับจากการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ บรรลุผลตามความคาดหวังของท่าน ในระดับมาก จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔

๒.๖ ท่านคิดว่าหลักสูตรนี้คุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่าย ในระดับมาก จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔

๒.๗ ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรม สามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ และปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในระดับมาก จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔

ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชา มีความต้องการให้บุคลากร ได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

- การปฏิบัติงานในระบบการเงินการคลังภาครัฐ
- การอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับแนวคิดเชิงบริหาร เช่น การวางแผนกลยุทธ์ นวัตกรรม การให้บริการภาครัฐ
- การ Coaching
- การรับมือในสถานการณ์วิกฤต

ปัญหาอุปสรรค

๑. การจัดโครงการฝึกอบรมภายในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

- อุปกรณ์สื่อดิจิทัล และอุปกรณ์ไอทีไม่เสถียร เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ตค้าง จอภาพติดๆ ดับๆ เสียงไม่ชัดเจน
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตอบแบบประเมินไม่ครบตามจำนวนผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม
- การจัดอบรมในสถานที่ทำงาน ทำให้บุคลากรถูกดึงดูตจากงานประจำ จึงไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้เต็มเวลา

๒. การส่งเสริมให้บุคลากรฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

- งบประมาณไม่เพียงพอในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

๓. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพัน

- กิจกรรมสันถนาการ (ชมรมส่งเสริมความสุขและความสัมพันธ์ภายในองค์กร)
- ไม่มีงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมชมรมฯ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเข้าสนามแบดมินตัน และสนามเทนนิสในการฝึกซ้อม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องดนตรี ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการทำกิจกรรมศิลปะ หัตถกรรมและคหกรรม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมท่องเที่ยว

ข้อเสนอแนะ

๑. การจัดโครงการฝึกอบรมภายในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

- แจกเอกสารสนเทศนิติวิทยาศาสตร์ และสำนักงานเลขานุการกรม (กลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร) เข้ามาดำเนินการแก้ไขอุปกรณ์ไฮดรอลิก และอุปกรณ์ไอทีที่ไม่เสถียร

๒. การส่งเสริมให้บุคลากรฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

- พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก เฉพาะผู้ที่มีความจำเป็นต้องนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เตรียมความพร้อมในการเลื่อนเข้าสู่ระดับที่สูงขึ้น โดยพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตามลำดับก่อน - หลัง และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สรุปลองค์ความรู้ภายหลังการฝึกอบรม เพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน

๓. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพัน

- กิจกรรมสันถนาการ (ชมรมส่งเสริมความสุขและความสัมพันธ์ภายในองค์กร)
- ดำเนินการรวบรวมงบประมาณภายในชมรมจากสมาชิก เพื่อนำไปบริหารจัดการค่าใช้จ่ายที่จำเป็น หรือใช้งบประมาณส่วนตัว ในการทำกิจกรรม

กลุ่มพัฒนาบุคลากร
ผู้จัดทำ