



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ในตำแหน่งว่าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๘ และ ๙

๒. อัตราเงินเดือน รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเงินเดือนที่ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่เดิม ทั้งนี้ ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นข้าราชการและมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอื่น ๆ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๔. วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

๔.๑ ยื่นด้วยตนเองที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือ

๔.๒ ส่งแบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ฯ ๑๐๒๑๐ โดยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันที่ยื่นคำร้องขอโอน (เขียนนามของด้านขวาล่างว่า “ยื่นโอน”)

ทั้งนี้ ยื่นแบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอนได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ พร้อมตรวจสอบรายละเอียดการรับโอนได้ทางเว็บไซต์ <http://www.cifs.go.th> และขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๘๔

/๕. เอกสาร...

๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่น

- (๑) แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
 - (๓) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน หรือแบบประวัติการรับราชการต้นสังกัดเดิม จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 - (๗) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน ฯลฯ) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๖. วิธีการคัดเลือก

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากแบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบภายหลัง

๗. เงื่อนไขการรับโอน

๗.๑ การรับโอนข้าราชการจะรับโอนให้มาดำรงตำแหน่งในระดับเดิมหรือเทียบได้เท่าระดับเดิม

๗.๒ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน หรือเมื่อสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้คัดเลือก ๆ และมีหนังสือทาบทามรับโอนไปยังส่วนราชการต้นสังกัดแล้ว แต่ต้นสังกัดขัดข้อง หรือไม่ขัดข้องแต่ไม่ตอบรับการให้โอนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พันตำรวจโท



(วรรณพงษ์ คชรักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

แนบท้ายประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ

- จำนวน ๒ อัตรา

- ตำแหน่งเลขที่ ๘ และ ๙ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการ หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับประเทศแล้วแต่กรณี และอื่นๆ ที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มอบหมาย

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ.กำหนด

- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๓ - ๗)

- ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างพิจารณาโทษทางอาญา หรือได้รับโทษทางอาญา

แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ
สังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว,ยศ).....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ประเภท.....ระดับ.....
สังกัดกอง/สำนัก.....กรม.....กระทรวง.....
เลขประจำตัวประชาชน.....รับเงินเดือนปัจจุบันอัตรา.....บาท
วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ.....ศาสนา.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....
มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่ง.....
.....ระดับ.....สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ.....
.....
.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัดกอง/สำนัก.....กรม.....
กระทรวง.....วุฒิการศึกษา(สูงสุด).....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....ตั้งแต่.....

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี).....
.....
.....

๕. การฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- () รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- () สำเนาวุฒิการศึกษา/สำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript) จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน.....ฉบับ
- () เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาทะเบียนสมรส

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ สถานที่ติดต่อปัจจุบัน.....โทร.....

บุคคลอ้างอิง (ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการปฏิบัติงาน เช่น เพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชา)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทร.....