



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานรักษาศพ

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานรักษาศพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และรายละเอียดการจ้างงาน

หน่วยตำแหน่งที่ ๑๖๐๕๑๕๐

ชื่อตำแหน่ง พนักงานรักษาศพ

กลุ่มงาน สังกัดกลุ่มนิติพยาธิวิทยา กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

อัตรารว้าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน - คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท (เมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท)

- คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท (เมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/ (๔) ไม่เป็น...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีเข้าเป็นพนักงานราชการ กำหนดให้บุคคลผู้นั้น ยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่ เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการ เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (วุฒิการศึกษา)

คุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา

๒.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (สมรรถนะ)

(๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต

(๒) มีใจรักและไม่รังเกียจงานที่ต้องปฏิบัติ

(๓) ไม่ปฏิบัติตนผิดกฎหมายรวมถึงศีลธรรมอันดีของสังคม

(๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

(๕) มีความรู้และความสามารถในการป้องกันตนเองและผู้ร่วมงานจากโรคติดต่อได้อย่างดี

(๖) มีความเสียสละ ขยัน อดทน และมีความรับผิดชอบสูง

(๗) สามารถทำงานนอกเวลาราชการในช่วงเวลากลางวันและกลางคืนได้

๓. กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๘ (ฝั่งทิศตะวันออก) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

โดยสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. พักรับสมัครเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.) ของแต่ละวันรับสมัครดังกล่าว

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบและชำระ ค่าธรรมเนียมสอบแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ (ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร) ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่ตรงกับตำแหน่งที่สมัครตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายของประกาศฯ นี้ จำนวน ๒ ฉบับ
- (๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครที่หน่วยรับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารหลักฐานไว้ทุกฉบับ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษา คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๒) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครนี้ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๓) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินฯ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยปิดประกาศ ณ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ <https://cifs.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามวิธีการประเมิน ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๗.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันดังนี้

- ๑) ผู้มีคะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๒) หากคะแนนรวมครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๓) หากคะแนนประเมิน ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๔) หากคะแนนประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามที่ประกาศไว้ในข้อ ๗ โดยปิดประกาศ ณ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ และทางเว็บไซต์ <https://cifs.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด
- (๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามที่ประกาศไว้ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรร

นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ นี้ รวมทั้งในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครที่สอบได้และขึ้นบัญชีนั้นไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้นและถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการครั้งนี้

๙. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด ดังนี้

๙.๑ การจัดทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างทำสัญญาจ้าง

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด

๙.๓ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งสถาบันนิติวิทยาศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พันตำรวจโท

(วรรณพงษ์ คุชรักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานรักษาศพ

ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานรักษาศพ หน่วยตำแหน่งที่ ๑๖๐๕๑๕๐

๑. กลุ่มงาน

กลุ่มงานบริการ

๒. สังกัดและอัตราว่างที่จัดจ้างครั้งแรก กลุ่มนิติพยาธิวิทยา กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ จำนวน ๑ อัตรา

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ด้านการรับศพจากเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือจากมูลนิธิ และมอบศพคืนให้แก่ญาติผู้มาติดต่อขอรับศพ รวมถึงการผ่าชันสูตรศพตามคำสั่งของแพทย์ โดยที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๓.๑ ด้านปฏิบัติการ

(๑) รับศพจากเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือจากมูลนิธิ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงและเจาะเลือดศพ และทำการเก็บเข้าสู่เย็นเพื่อรักษาสภาพศพ

(๒) เตรียมศพรอผ่าชันสูตร รวมถึงการเตรียมอุปกรณ์สำหรับผ่าศพ

(๓) เป็นผู้ช่วยแพทย์ในการผ่าชันสูตรพลิกศพ ตัดอวัยวะออกจากศพ และชั่งอวัยวะภายในของศพที่ผ่าชันสูตร

(๔) เย็บปิดลำตัวและศีรษะศพและเย็บบาดแผลที่ฉีกขาดให้เรียบร้อย และล้างทำความสะอาดศพเพื่อส่งคืนญาติ

(๕) ล้างทำความสะอาดเตียงผ่าศพ และทำการบำรุง รักษาเตียงผ่าศพให้มีความพร้อมต่อการใช้งานเสมอ

(๖) ล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ผ่าศพ และทำการบำรุง รักษาอุปกรณ์ผ่าศพให้มีความพร้อมต่อการใช้งานเสมอ

(๗) ยืนยันการรับศพเพื่อส่งคืนญาติที่มาติดต่อรับศพจากเจ้าหน้าที่ธุรการหลังจากช่วยแพทย์ปฏิบัติงานทางด้านผ่าศพเสร็จสิ้นแล้ว

(๘) ทำการเก็บศพที่ญาติไม่มาติดต่อรับศพเข้าสู่เย็น เพื่อรักษาสภาพศพ เพื่อรอการคืนญาติต่อไป

๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันเป็นทีมโดยมีบทบาทเป็นผู้ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง และให้คำแนะนำแก่ผู้มารับบริการ หรือแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ

(๒) ให้บริการข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องและชัดเจนแก่ผู้รับบริการ

(๓) แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนที่ให้บริการ

(๔) ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการที่สะดวกและรวดเร็ว

(๕) ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปิดการะ

(๖) ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการ ไปพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น

.....
วิษณุ

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานรักษาศพ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร (ตำแหน่งพนักงานรักษาศพ หน่วยตำแหน่งที่ ๑๖๐๕๑๕๐)	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามลักษณะงาน - แนวทางการป้องกัน ควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล - ระบบร่างกายของมนุษย์เบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน จำนวน ๕๐ ข้อ
การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๑. ความรู้ความสามารถ ๑.๑ พิจารณาความรู้/ความเข้าใจที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๒ พิจารณาประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ๒. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ ดังนี้ ๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ๒.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานของทางราชการ) ๒.๓ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ๒.๔ ปฏิภาณไหวพริบ เชวชาญปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา ๓. สมรรถนะ ๓.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓.๒ การบริการที่ดี ๓.๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๓.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๓.๕ การทำงานเป็นทีม	๔๐ ๓๐ ๓๐	สอบสัมภาษณ์

๖๒๔๗๖๐