



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 02 1423480,84

ที่ ยธ 1001/ก 1980 วันที่ 27 พฤษภาคม 2556

เรื่อง สิทธิการลาและการได้รับค่าจ้างระหว่างลาลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เรียน รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าหน่วยขึ้นตรง

ตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินเดือนเบี้ยขึ้นเกิดจากเงินกลาง กระทรวงยุติธรรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2556 นั้น

ในการนี้ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดสิทธิการลาและการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของ ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณดังกล่าว ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งแจ้งให้ลูกจ้างชั่วคราว ในหน่วยงานทราบทั่วกันด้วย

(คุณหญิงพรทิพย์ โรจนสุนันท์)
ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ประเภทการลา	จำนวนวันที่มีสิทธิลา/ปี	สิทธิการได้รับค่าจ้างระหว่างลา	หมายเหตุ
1. การลาป่วย	15 วันทำการ	15 วันทำการ	- กรณีเข้าเริ่มปฏิบัติงานเป็นปีแรก มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติ ไม่เกิน 8 วันทำการ เว้นแต่ปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ 6 เดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับค่าจ้างระหว่างลา * หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0428/ว379 เรื่องคู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้าง ลงวันที่ 24 ก.ย. 2555 (หน้าที่ 58)
2. การลาคลอดบุตร	90 วัน	45 วัน	- เว้นแต่ปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ 7 เดือนไม่อยู่ในข่ายได้รับค่าจ้างระหว่างลา * หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0428/ว379 เรื่องคู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้าง ลงวันที่ 24 ก.ย. 2555 (หน้าที่ 59)
3. การลาพักผ่อน	10 วัน	10 วัน	- ต้องปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และไม่มีวันลาสะสม * หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0428/ว379 เรื่องคู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้าง ลงวันที่ 24 ก.ย. 2555 (หน้าที่ 59)
4. การลาเข้ารับการฝึกวิชาทหารหรือเข้ารับการระดมพล	2 เดือน	2 เดือน	- การลาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร
	30 วัน	30 วัน	- การลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อม
			- กรณีลูกจ้างได้รับเงินเดือนตามขั้นยศของตนของกระทรวงกลาโหมแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง - การลาเพื่อไปรับการตรวจคัดเลือกเพื่อรับราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหารโดยรับค่าจ้างอัตราปกติในระหว่างนั้น ผู้ลาต้องแสดงจำนวนวันที่ต้องเดินทางไปกลับ และวันที่ต้องอยู่ เพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหารเท่าที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา * หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0428/ว379 เรื่องคู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้าง ลงวันที่ 24 ก.ย. 2555 (หน้าที่ 60)
5. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	(อ้างอิงข้าราชการพลเรือน)	ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง	
6. การลากิจส่วนตัว	(อ้างอิงข้าราชการพลเรือน)	ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง	
7. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์	(อ้างอิงข้าราชการพลเรือน)	ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง	
8. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน	(อ้างอิงข้าราชการพลเรือน)	ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง	
9. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การต่างประเทศ	(อ้างอิงข้าราชการพลเรือน)	ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง	
10. การลาติดตามคู่สมรส	(อ้างอิงข้าราชการพลเรือน)	ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง	
11. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ	(อ้างอิงข้าราชการพลเรือน)	ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง	