

คู่มือการให้บริการและบริหารจัดการพยานหลักฐานดิจิทัล

ส่วนที่ 1: สำหรับผู้รับบริการ (ภายนอก) - ขั้นตอนการขอรับบริการ



ใครคือผู้ขอรับบริการได้?



เป็นหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น ตำรวจ, DSI, ป.ป.ง. (ประชาชนทั่วไปต้องดำเนินการผ่านเจ้าหน้าที่รัฐ)

ประเภทพยานหลักฐานที่รับตรวจ



คอมพิวเตอร์, อุปกรณ์สื่อสาร (พร้อมรหัสผ่าน), สื่อบันทึกข้อมูล, และอุปกรณ์มัลติมีเดีย (กล้องวงจรปิด, ไฟล์ภาพ/เสียง)

ข้อมูลสำคัญที่ต้องระบุในคำร้อง



เงื่อนไขเวลาและผลลัพธ์

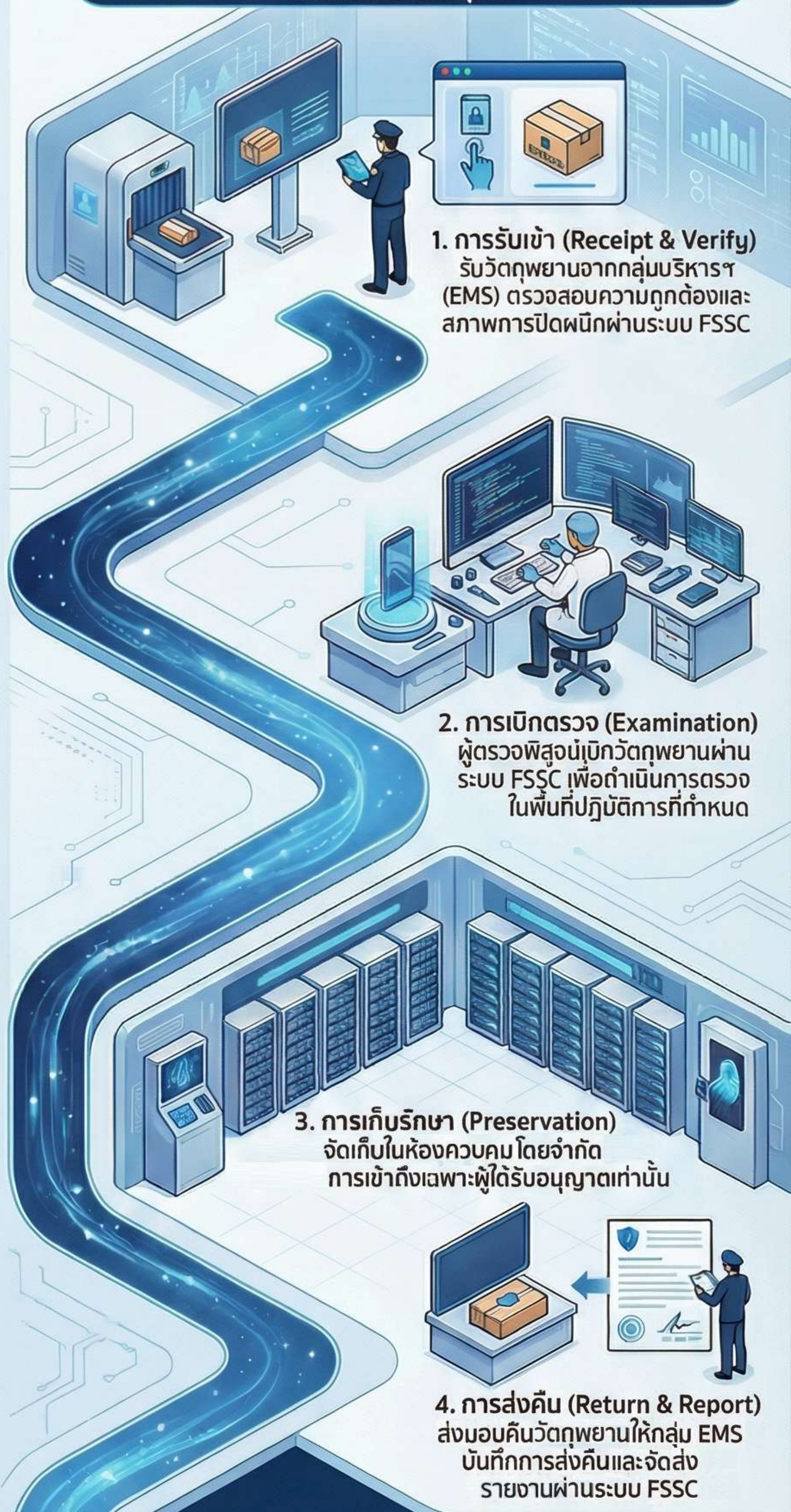


37 วันทำการ
(ไม่เกิน 15 รายการ)



ผู้รับบริการต้องเตรียม (USB 3.0+) เพื่อรับรายงานภาคผนวก

ส่วนที่ 2: สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (ภายใน) - เส้นทางของวัตถุพยาน



ส่วนที่ 3: มาตรฐานความปลอดภัยและความเชื่อมั่น



การควบคุมการเข้าถึงและความเป็นกลาง
พื้นที่ปฏิบัติการควบคุมด้วยระบบ Access Control และบุคลากรทุกคนลงนามรักษาความลับ



การสำรองข้อมูล
ไฟล์สำเนา (Image File) ของพยานหลักฐานจะถูกรักษาไว้อย่างปลอดภัยเป็นเวลา 1 ปี

(Image File Backup)