



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ที่จะใช้ห้องประชุมของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ดังนี้

☐ ห้องประชุม อาคาร 1 ชั้น 7

☐ ห้องประชุม อาคาร 5 ชั้น 6

เพื่อ ☐ ประชุม ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ จัดการเรียนการสอน ☐ อื่นๆ.....

เรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....น. โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้.....คน

อุปกรณ์ที่ขอใช้

☐ ระบบเครื่องเสียง

☐ จอ LED

☐ คอมพิวเตอร์ชุดประชุม

☐ โน้ตบุ๊ก (Notebook)

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

..... ผู้ขอใช้ห้องประชุม

..... (วัน/เดือน/ปี)

..... ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/หรือผู้แทน

..... (วัน/เดือน/ปี)

..... หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

..... (วัน/เดือน/ปี)

ผู้ดูแล.....