



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความ สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล และต่อมาคณะกรรมการ พัฒนารัฐบาลดิจิทัลได้ออกประกาศ เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติดังกล่าว โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และจัดทำ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐด้วย สถาบันนิติ วิทยาศาสตร์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. หมวดทั่วไป

๑.๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล ภาครัฐ”

๑.๒ คำนิยาม

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ หรือรองผู้อำนวยการสถาบัน นิติวิทยาศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมาย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานที่บริหารข้อมูลสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าการ สื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของ เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม फिल्म การบันทึกภาพหรือ เสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึก ไว้ปรากฏได้”

“คุณภาพข้อมูล” หมายความว่า ตัวชี้วัดความพร้อมใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมี ๗ องค์ประกอบ ได้แก่ ความถูกต้อง (Accuracy) ความสมบูรณ์ครบถ้วน (Completeness) ความสอดคล้องกัน (Consistency) ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ความตรงกับความต้องการของผู้ใช้ (Relevance) ความ พร้อมใช้ (Availability) และความมีมาตรฐาน (Standard)

“ระดับชั้นความลับ” หมายความว่า การกำหนดการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้อื่นให้เหมาะสมกับ สถานะการใช้งาน

/“บัญชีรายชื่อ...

“บัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog)” หมายความว่า เอกสารแสดงรายการของชุดข้อมูลที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดหมวดหมู่ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของสถาบัน

“เมทาดาตา (Metadata)” หมายความว่า คำอธิบายข้อมูล เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา เงื่อนไข การใช้งาน คุณสมบัติ และคุณลักษณะอื่นๆ ของข้อมูล

“พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)” หมายความว่า บันทึกที่รายละเอียดของข้อมูลเกี่ยวกับระบบหรือการบริหารฐานข้อมูล

“เจ้าของข้อมูล” หมายความว่า บุคคลที่สังกัดสถาบันหรือหน่วยงานภายในสถาบันที่มีหน้าที่กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล ระดับชั้นความลับของข้อมูล มาตรฐานของคุณภาพข้อมูล ทบทวนและอนุมัติการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

“ผู้บริหารจัดการข้อมูล” หมายความว่า บุคคลที่สังกัดสถาบันหรือหน่วยงานภายในสถาบันที่มีหน้าที่รับผิดชอบและดูแลข้อมูลตั้งแต่ขั้นตอนการสร้างข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร การทำลายข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การใช้ข้อมูล การแลกเปลี่ยน การเชื่อมโยงข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

“ผู้ประมวลผลข้อมูล” หมายความว่า บุคคลที่สังกัดสถาบันหรือหน่วยงานภายในสถาบันที่มีหน้าที่เก็บรวบรวม ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลตามสิทธิ์และหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายความว่า บุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบหรือส่งผลกระทบต่อสถาบัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกสถาบัน และมีความสัมพันธ์โดยตรงหรือโดยอ้อมกับสถาบันก็ได้

“ผู้ร้องขอข้อมูล” หมายความว่า บุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกสถาบันที่ขอสิทธิการเข้าถึงและใช้ข้อมูล

“ผู้ใช้ข้อมูล” หมายความว่า บุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกสถาบันที่ได้รับอนุญาตให้สามารถเข้าถึงและใช้ข้อมูลตามสิทธิ์และหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่กำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามประกาศนี้

๑.๔ ให้มีคณะทำงานทีมบริการข้อมูลของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงานด้านข้อมูลให้สอดคล้องกับประกาศนี้

๒. หมวดการสร้าง การจัดเก็บข้อมูลและการทำลายข้อมูล

๒.๑ การจัดเก็บข้อมูลของสถาบันจะต้องได้มาด้วยวิธีการที่ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและชอบด้วยกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ข้อมูลที่ชัดเจน และเก็บรวบรวมเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์การให้บริการ และตรวจพิสูจน์ด้านนิติวิทยาศาสตร์

๒.๒ มีการกำหนดสภาพแวดล้อมของการจัดเก็บข้อมูลที่มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

๒.๓ มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและวิธีการจัดเก็บให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

๒.๔ มีการกำหนดสิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามประเภทของข้อมูล และชั้นความลับของข้อมูล

๒.๕ มีการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๖ มีการกำหนดแนวทางการสำรองข้อมูลอย่างมีมาตรฐานเพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย ภายใต้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูล

๒.๗ มีการกำหนดแนวทางในการทำลายข้อมูลตามประเภทของข้อมูลเมื่อครบวงจรของการทำลายข้อมูล โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

๓. หมวดการจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน

๓.๑ มีการจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Data Catalog) เมทาเดตา (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาชุดข้อมูลที่จัดเก็บ

๓.๒ มีการกำหนดชุดข้อมูลสำคัญตามพันธกิจของหน่วยงานเพื่อจัดทำบัญชีข้อมูลและกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อให้ทราบว่า ใครเป็นเจ้าของชุดข้อมูล เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูล

๓.๓ มีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (CIFS Data Catalog) และระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

๓.๔ มีการจัดทำบัญชีข้อมูลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะที่ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐทางเว็บไซต์ data.go.th

๓.๕ มีการจำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่ม หรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน

๓.๖ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบชุดข้อมูลสำคัญ เพื่อประสานและติดตามปรับปรุงชุดข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

๓.๗ มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐเพื่อประมวลผลและใช้ข้อมูลตามสิทธิที่เจ้าของข้อมูลกำหนด

๔. หมวดการประมวลผลและการใช้ข้อมูล

๔.๑ มีการกำหนดแนวทางของการประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

๔.๒ มีการกำหนดสิทธิและมาตรฐานของการประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูลที่ชัดเจน

๔.๓ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลที่มีระดับชั้นความลับต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูลนั้นให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

๔.๔ ผู้บริหารจัดการข้อมูลต้องกำหนดมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและเงื่อนไขสำหรับการประมวลผลและการใช้ข้อมูลให้เหมาะสมตามประเภทของข้อมูลนั้นๆ รวมถึงมีการสื่อสารอย่างชัดเจนไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสถาบัน

๔.๕ ผู้บริหารจัดการข้อมูลต้องมีการบันทึกประวัติการประมวลผลและการใช้ข้อมูลเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

๔.๖ ผู้ประมวลผลข้อมูลและผู้ใช้งานข้อมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากมีการประมวลผลและการใช้ข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

๕. หมวดการแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล

๕.๑ มีการกำหนดแนวทางการแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูลของสถาบันกับหน่วยงานภายนอกสถาบันที่ชัดเจน เหมาะสม และมีมาตรฐาน โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

๕.๒ มีการกำหนดแนวทางในการจัดการเรื่องความมั่นคงปลอดภัยในการแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูลของสถาบันกับหน่วยงานภายนอกสถาบัน

๕.๓ มีการกำหนดแนวทางการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลเพื่อให้การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูลเป็นไปอย่างเหมาะสมตามมาตรฐาน

๕.๔ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อประสานงานและสื่อสารแนวทางการแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูลของสถาบันกับหน่วยงานภายนอกสถาบัน

๕.๕ มีการกำหนดแนวทางการตรวจ สอบสิทธิการนำข้อมูลไปใช้ของหน่วยงานผู้ร้องขอข้อมูลให้เป็นไปตามบทบาทและภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานนั้นๆ

๕.๖ มีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนและการนำข้อมูลไปใช้ โดยสัญญาหรือข้อตกลงนั้นๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารของสถาบัน ทั้งนี้การนำข้อมูลไปใช้จะต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

๕.๗ มีการบันทึกประวัติการแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสถาบันและหน่วยงานผู้ร้องขอข้อมูลเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

๕.๘ สถาบันจะต้องให้เหตุผลสำหรับการปฏิเสธการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานผู้ร้องขอทุกครั้ง

๖. หมวดการเปิดเผยข้อมูล

๖.๑ ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

๖.๒ ข้อมูลที่ถูกเผยแพร่ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของสถาบันก่อนการเปิดเผยข้อมูล

/๖.๓ มีการ...

๖.๓ มีการกำหนดข้อตกลงและขอบเขตการใช้งานของข้อมูลที่เปิดเผยสู่สาธารณะ และแจ้งให้ผู้ใช้ข้อมูลทราบก่อนนำข้อมูลไปใช้ เพื่อควบคุมการใช้งานข้อมูลอย่างเหมาะสมและปกป้องผลประโยชน์ของสถาบัน

๖.๔ มีการกำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมสามารถตรวจสอบได้และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๖.๕ มีการกำหนดแนวทางการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลก่อนการเปิดเผย เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้

๖.๖ มีการกำหนดแนวทางในการจัดการเรื่องความมั่นคงปลอดภัยในการเปิดเผยข้อมูลของสถาบัน เพื่อป้องกันการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ถูกเปิดเผย

๗. หมวดการประเมินผลการกำกับดูแลข้อมูล

๗.๑ มีการกำหนดแนวทางการควบคุมและดูแลคุณภาพของข้อมูล มีการประเมินคุณภาพของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ โดยเจ้าของข้อมูล

๗.๒ ทีมบริการข้อมูลกำหนดกรอบการประเมินคุณภาพข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมิน

๗.๓ มีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนนโยบาย รวมถึงมาตรการ วิธีการ และแนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญตามความเหมาะสม

๗.๔ มีการประเมินคุณค่าของชุดข้อมูลดิจิทัลตามแนวทางการประเมินคุณค่าชุดข้อมูลที่ สพร. กำหนด เพื่อสนับสนุนการคัดเลือกชุดข้อมูลคุณค่าสูง (High Value Dataset) ของหน่วยงาน

๗.๕ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานแต่ละครั้ง ใน ๓ ประเด็น ดังนี้ (๑) การประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูล (๒) การประเมินคุณภาพข้อมูล และ (๓) การประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เป็นอย่างน้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วิระกิตติ์ หาญปริพรรณ์

(นายวิระกิตติ์ หาญปริพรรณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์