สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
Central Institute of Forensic Science Thailand

การให้บริการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ บนระบบ e-one stop service

(สำหรับบริการประชาชนและเอกชน)

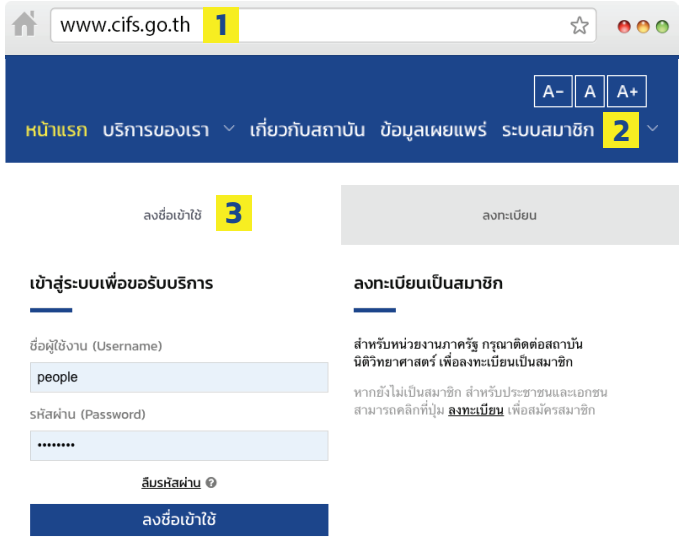
www.cifs.go.th

ขั้นตอนการขอรับบริการนิติวิทยาศาสตร์

- แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
- การบริการด้านนิติวิทยาศาสตร์
- ติดต่อรับศพ

1. ลงชื่อเข้าใช้งาน/ลงทะเบียน
2. เลือกประเภทการขอรับบริการ และกรอกรายละเอียดในระบบ e-one stop service
3. ระบบสมาชิก

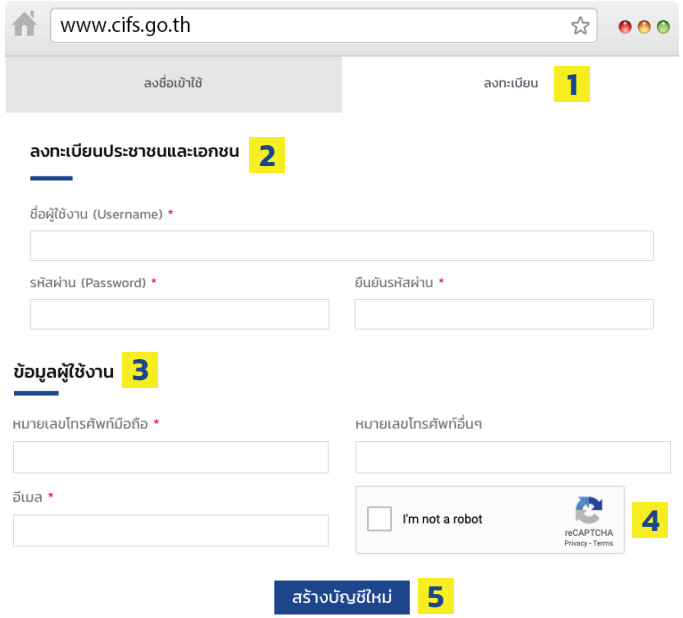
1. ลงชื่อเข้าใช้งาน/ลงทะเบียน



ลงชื่อเข้าใช้งาน

1. เปิดโปรแกรมเว็บบราวเซอร์ และระบุ URL ระบบงาน
2. เลือกเมนู “ระบบสมาชิก” ในเมนูเว็บไซต์
3. เมื่อหน้าจอแสดงผลดัง “รูปที่ 2 หน้าจอการลงชื่อเข้าใช้งาน” ให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลตามลำดับ ดังนี้
   3.1. ชื่อผู้ใช้งาน
   3.2. รหัสผ่าน
   3.3. กดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้”

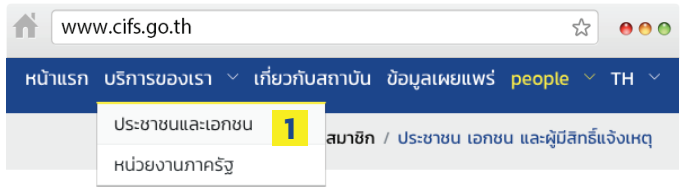
<u>หมายเหตุ</u> กรณีลืมรหัสผ่านให้เลือกปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน” เพื่อขอรหัสผ่านใหม่ และกรอกชื่อผู้ใช้งานที่ใช้ในการสมัคร จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

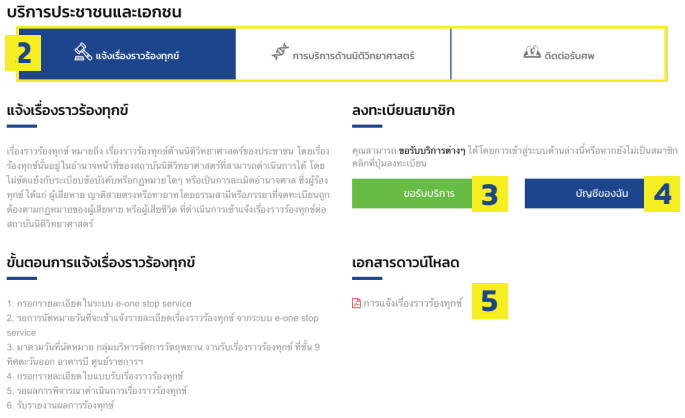


ลงทะเบียน

1. กดที่แถบ “ลงทะเบียน” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียน
2. ระบุชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน
3. ระบุข้อมูลผู้ใช้งานให้ครบถ้วน
4. กดปุ่ม “ยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน” เพื่อยืนยันตัวตน
5. กดปุ่ม “สร้างบัญชีใหม่” เพื่อลงทะเบียน

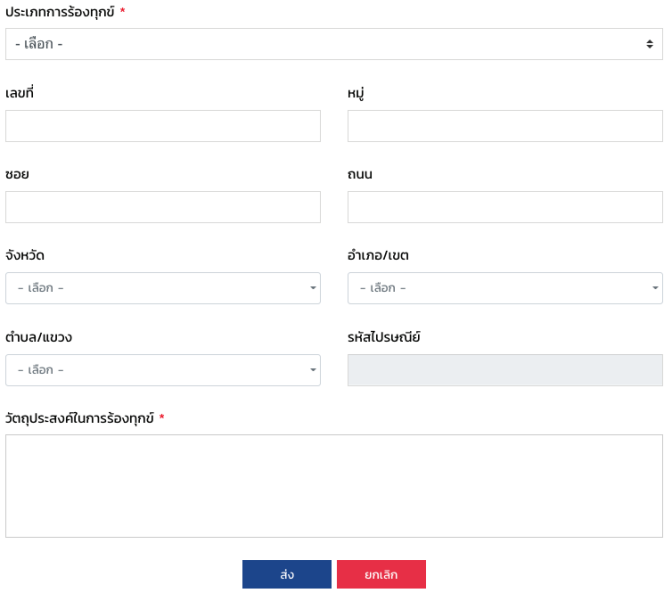
2. เลือกประเภทการขอรับบริการ





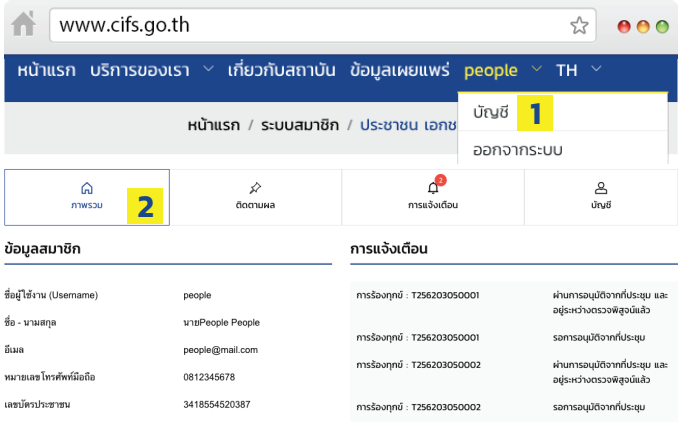
บริการประชาชนและเอกชน

1. กดที่เมนู “ประชาชนและเอกชน” เพื่อเข้าสู่หน้าการขอรับบริการ โดยจะมีอยู่ 3 ประเภทคือ
   1.1 แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
   1.2 การบริการด้านนิติวิทยาศาสตร์
   1.3 ติดต่อรับศพ
2. เลือกบริการที่ท่านต้องการเพื่อขอรับบริการ
3. กดปุ่ม “ขอรับบริการ” เพื่อกรอกรายละเอียดในระบบ **“e-one stop service”** แล้วกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน (ตามรูปตัวอย่างด้านล่าง) จากนั้นกดปุ่ม ส่ง เพื่อส่งข้อมูลขอรับบริการ หรือกดปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการขอรับบริการ



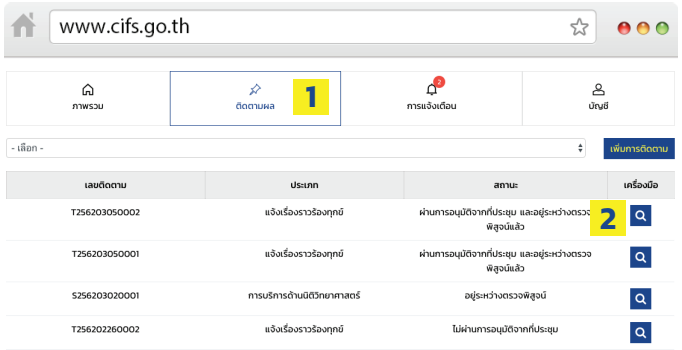
4. กดปุ่ม “บัญชี” เพื่อเข้าไปยังหน้าบัญชี
5. กดไอคอน “” เพื่อทำการดาวน์โหลดเอกสาร เป็นไฟล์ชนิด PDF

3. ระบบสมาชิก



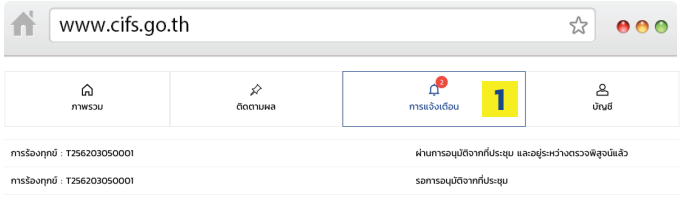
ภาพรวม

1. เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานแล้วให้คลิกที่เมนู “บัญชี” เพื่อเข้าระบบ
2. ภาพรวมจะแสดงรายละเอียดของสมาชิก ประกอบด้วยรายงานสถานะ การแจ้งเตือน



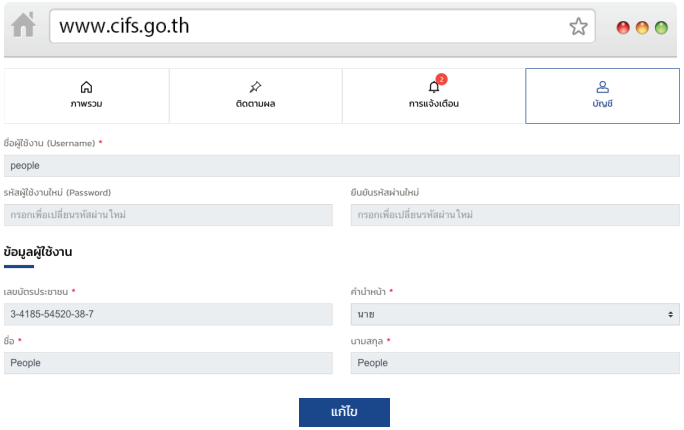
ติดตามผล

1. กดปุ่ม “ติดตามผล” จะแสดงการติดตามผลการขอรับบริการของท่าน ประกอบด้วยเลขติดตาม ประเภท และสถานะ
2. สมาชิกสามารถดูข้อมูลการขอรับบริการ โดยกดไอคอน



การแจ้งเตือน

1. กดปุ่ม “การแจ้งเตือน” เมื่อเจ้าหน้าที่แก้ไขหรือดำเนินการกับการขอรับบริการของท่าน จะมีการแจ้งเตือนเข้ามาในระบบ



บัญชี

1. กดปุ่ม “บัญชี” ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน
2. สมาชิกสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานได้โดยกดปุ่ม แก้ไข

แจ้งเหตุหรือติดตามสถานะการดำเนินงานของสถาบันฯ ผ่าน **CIFS e-Service Mobile Application** ได้แล้ววันนี้ ทั้งระบบ android และ iOS

Google play | App Store

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น 8 อาคารรัฐประศาสนภักดี(อาคาร B) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210