



การตรวจสอบสารพันธุกรรม (DNA)

แก้ราษฎรไร้สถานะและประสบปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎร

หน่วยงานให้บริการ กลุ่มนิติเวชคลินิก กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
 สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๙
 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
 โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๒ ๓๕๗๑ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๑๔

ขั้นตอนในการขอรับบริการ

ในกรณีการตรวจสอบสารพันธุกรรม (DNA) บุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาการได้สัญชาติไทยหรือแก้ไข
 ปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎร ประชาชนต้องยื่นคำร้องต่อหน่วยงานปกครองในท้องที่ทั่วประเทศ เช่น
 สำนักงานเขต ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑. หน่วยงานที่ปกครอง จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบสารพันธุกรรม มายังสถาบันนิติ
 วิทยาศาสตร์ หรือ ผ่าน สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
 องค์การเอกชนผู้ไม่แสวงหากำไรต่างๆ
 ระบุข้อมูล ชื่อ – นามสกุล และความสัมพันธ์ทางสายโลหิตของผู้ขอรับการตรวจกับบุคคลอ้างอิง
 พร้อมจัดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้
 - ๑.๑. เอกสารยืนยันบุคคลผู้ขอรับการตรวจ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนา
 สูติบัตร กรณีเด็กหรือเยาวชนที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือ แบบรับรองรายการ
 บุคคลจากฐานข้อมูลการทะเบียนฯ
 - ๑.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร
 - ๑.๓. สำเนาเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ จากการยื่นคำร้อง เช่น สำเนาบันทึกคำร้องเกี่ยวกับ
 งานทะเบียนราษฎร สำเนาบันทึกการสอบข้อเท็จจริง
(กรณีหน่วยงานปกครองผู้มีอำนาจเป็นผู้ร้องขอเอง ไม่ต้องใช้เอกสารข้อ ๑.๓)
 - ๑.๔. ภาพถ่ายปัจจุบันของผู้ขอรับการตรวจซึ่งต้องมีการลงนามรับรองโดยหัวหน้าส่วนราชการ
 หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ
 - ๑.๕. หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ขอรับการตรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง
 - ๑.๖. แผนผังเครือญาติแสดงความสัมพันธ์ของผู้ขอรับการตรวจ (ถ้ามี)

หมายเหตุ *กรณีเป็นการตรวจเพื่อนำผลประกอบการพิจารณาทางทะเบียนราษฎร
 เอกสาร ข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ ใช้เฉพาะบุคคลอ้างอิง



๒. จัดส่งเอกสารในข้อ ๑ มายังสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตามช่องทางต่อไปนี้
 - ๒.๑ จัดส่งไปรษณีย์ ที่อยู่ตามสถานที่ติดต่อ (ด้านบน)
 - ๒.๒ จัดส่งในระบบให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ (E-Service) www.cifs.go.th
 - ๒.๓ นำส่งหนังสือด้วยตนเอง ยัง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๘ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี)
๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มนิติเวชคลินิกจะติดต่อยังผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามข้อมูลและคัดกรองประวัติผู้ร้องเพิ่มเติม จัดส่งข้อมูลยังกรมการปกครองเพื่อพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาจากผู้บริหารของสถาบันฯ
๔. เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ให้เข้ารับการตรวจสอบสารพันธุกรรมแล้ว เจ้าหน้าที่กลุ่มนิติเวชคลินิก จะติดต่อยังผู้รับบริการเพื่อนัดหมายการเข้ารับการตรวจ และหากการขอรับการตรวจดังกล่าวไม่ได้รับการอนุมัติ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะมีหนังสือราชการแจ้งข้อขัดข้องไปยังหน่วยงานที่ร้องขอ ทั้งนี้ทุกขั้นตอนไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

(การตรวจสอบสารพันธุกรรมจะสามารถดำเนินการได้เมื่อผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์อนุมัติแล้วเท่านั้น)

๕. เอกสารซึ่งผู้รับการตรวจต้องจัดเตรียมในวันเข้ารับการตรวจ ประกอบด้วย
 - ๕.๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง
 - ๕.๒. สูติบัตรฉบับจริง ในกรณีเด็กหรือเยาวชนที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ต้องมีบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาพร้อมกันด้วย
 - ๕.๓. ทะเบียนบ้านหรือแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร ฉบับจริง
 - ๕.๔. ญาติหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถูกอ้างเป็นพยาน ต้องนำบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ ฉบับจริง มาแสดงด้วย
๖. การเตรียมตัวเข้ารับการตรวจสอบสารพันธุกรรม
 - ๖.๑ การเข้ารับการตรวจ ไม่ต้องงดน้ำและอาหาร
 - ๖.๒ เข้ารับการตรวจตามเวลาที่นัดหมาย และเข้ารับการตรวจโดยพร้อมเพรียงกัน ณ ห้องตรวจนิติเวชคลินิก กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
๗. ขั้นตอนการจัดเก็บสารพันธุกรรม ประกอบด้วย
 - ๗.๑ การลงทะเบียนผู้เข้ารับบริการ และจัดทำข้อมูลประวัติรายบุคคลของผู้เข้ารับการตรวจ



- ๗.๒ การลงนามยินยอมให้ตรวจสอบสารพันธุกรรม โดยแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพอธิบายถึง รายละเอียดการตรวจสอบสารพันธุกรรม ในกรณีที่ผู้เข้ารับการตรวจสอบสารพันธุกรรมเป็น เยาวชนอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ต้องให้บิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่มีอำนาจปกครองตามกฎหมายลงนามยินยอม
- ๗.๓ การพิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือ/ฝ่ามือ เพื่อประกอบข้อมูลประวัติรายบุคคล
- ๗.๔ การถ่ายภาพของผู้เข้ารับการตรวจ โดยช่างภาพการแพทย์หรือผู้ได้รับการฝึกอบรม การถ่ายภาพ เพื่อยืนยันบุคคลผู้เข้ารับการจับเก็บสารพันธุกรรมและประกอบรายงาน ผลการจับเก็บสารพันธุกรรม
- ๗.๕ การจับเก็บสารพันธุกรรม โดยการใช้ไม้พันสำลีสะอาด หรือ Foam Tips ป้ายบริเวณ กระจกึ่งแก้มเพื่อจับเก็บเยื่อกระจกึ่งแก้มแล้วจับเก็บในภาชนะบรรจุ ปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมทั้งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามกำกับบนภาชนะบรรจุ (ในกรณีที่ไม่สามารถจับเก็บตัวอย่างสารพันธุกรรมจากเยื่อกระจกึ่งแก้มได้เจ้าหน้าที่ จะพิจารณาเก็บสารพันธุกรรมโดยการเจาะเลือด)

๘. การส่งต่อตัวอย่างสารพันธุกรรม

- ๘.๑ ถ่ายภาพตัวอย่างสารพันธุกรรม ก่อนการนำส่งตัวอย่างสารพันธุกรรม
- ๘.๒ นำตัวอย่างสารพันธุกรรมจัดส่งยังห้องปฏิบัติการโดยรักษา Chain of Custody อย่างเคร่งครัด ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการจัดการงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ (Management Information System : MIS) ไปยังกลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน โดยการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๒๐ วันทำการ

๙. การรายงานผลทางห้องปฏิบัติการ

- ๙.๑ รวบรวมผลการตรวจจากห้องปฏิบัติการให้ครบถ้วน
- ๙.๒ จัดพิมพ์รายงานการจับเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจพิสูจน์และภาพประกอบ
- ๙.๓ เสนอรายงานผลการตรวจยังผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์เพื่อพิจารณาและ ลงนาม แจ้งผลการตรวจกลับไปยังหน่วยงานที่ร้องขอเป็นเอกสารลับและจัดส่งทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยรายงานผลการตรวจประกอบด้วย
 - ๑) หนังสือแจ้งผลการตรวจ
 - ๒) รายงานการจับเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจพิสูจน์และภาพประกอบรายงาน การตรวจพิสูจน์ (ภาพถ่ายบุคคลผู้เข้ารับการตรวจ)
 - ๓) รายงานผลการตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรมและภาพถ่ายประกอบรายงานผลการ ตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรม (ภาพถ่ายตัวอย่างที่ได้ทำการตรวจพิสูจน์)

รวมระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้นประมาณ ๔๕ วันทำการ